



Città di Lecce

SUB PREFETTIZIO VICARIO
COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 305 DEL 30/05/2019

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento di Organizzazione e di Accesso al Servizio Mensa Scolastica.

L'anno duemiladiciannove, addì TRENTA del mese di MAGGIO alle ore 9:40, in Lecce, nel Palazzo di Città, il SUB Commissario PREFETTIZIO VICARIO DOTT. GUIDO APREA con i poteri a Lui conferiti con Decreto PREFETTIZIO N.4612 DELL'11/01/2019, con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA ANNA MARIA GUGLIELMI, ha adottato la seguente deliberazione.

Istruttoria su proposta del Settore Welfare Casa Pubblica Istruzione.

Premesso che, con deliberazione di C.C. n. 47 del 21/07/2005, era stato approvato il regolamento sul funzionamento del Servizio Mensa Scolastica.

Tale regolamento, sulla base delle sopravvenute modifiche sull'organizzazione e sulle modalità di accesso, ad oggi non risulta più funzionale al cambiamento graduale della gestione dello stesso e del conseguente progressivo passaggio dal sistema cartaceo dei buoni pasto al sistema informatizzato per i circa n.1.900 iscritti.

La procedura informatizzata della gestione del servizio mensa scolastica è stata avviata nel gennaio 2016, quale realizzazione dell'offerta migliorativa di gara dell'affidataria del servizio "La Cascina Global Service", che individuava, quale azienda incaricata per la progettazione del sistema informatizzato con il software school E-suite per il servizio di mensa scolastica, "Progetti e Soluzioni S.p.a." – Via Quintino Sella, 227 – 70123 Bari, senza alcun onere per l'Amministrazione sino al 31/12/2016.

Il progetto di informatizzazione ha coinvolto gli Assessorati alla Pubblica Istruzione e all'Innovazione Tecnologica ed i dirigenti dei settori pubblica istruzione, sistemi informativi ed economico finanziario, con i quali si sono tenuti vari incontri, anche congiunti con i rappresentanti della Ditta La Cascina Global Service e dell'azienda "Progetti e Soluzioni S.p.a." per illustrare, valutare e definire le varie fasi di esecuzione del progetto e le modalità di registrazione degli utenti.

Dopo la fase di valutazione del progetto si è passati alla prima fase esecutiva, inizialmente rivolta agli utenti della Scuola dell'Infanzia Comunale, per testare il processo su una più ridotta platea di circa n.200 iscritti; successivamente, è stato avviato lo stesso processo nella seconda fase esecutiva, con i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali dove si eroga il servizio mensa per n. 1.700 iscritti.

Le operazioni di acquisizione delle informazioni richieste alle istituzioni scolastiche statali e le innumerevoli richieste di delucidazioni (reazione fisiologica in ogni processo di cambiamento ed innovazione) da parte degli utenti, si sono prolungate sino alla fine dell'anno scolastico 2015/2016, con la formazione del personale amministrativo dell'ufficio scuola e del personale docente e non docente comunale e statale, la fase preliminare della gestione informatizzata si è conclusa il 23/05/2016.

Con DSG n. 1401 del 21/06/2016 è stato attivato il pagamento online con carta di credito per il servizio mensa con Banca Sella, per l'utilizzo delle piattaforme GEST Pay e HYPE Wallet da parte degli utenti.

Le operazioni innanzi descritte, la procedura di conversione del valore dei buoni in formato cartaceo (acquistati in precedenza) e le ricariche effettuate presso il front-office, attraverso una sola postazione POS, hanno comportato un notevole flusso di utenti; per cercare di rendere più agevole l'espletamento di tali fasi, si è ritenuto di procedere al reperimento di ulteriori punti di ricarica sul territorio, mediante vari esperimenti di indizione di avviso pubblico, per la manifestazione di interesse per l'istituzione di punti di "ricarica online servizio mensa", e con DSG n.1857 del 29/07/2016, ne sono stati individuati n.9 punti di ricarica sparsi in varie zone del territorio cittadino, al fine di garantire agli utenti maggiore autonomia.

Con successivi atti per consentire la continuità e la prosecuzione del servizio informatizzato si è provveduto, sino ad oggi, all'impegno di spesa in favore della ditta "Progetti e Soluzioni S.p.a." – Via Quintino Sella, 227 – 70123 Bari, relativo al canone, l'assistenza e manutenzione del software School E-suite ed, inoltre, alla messaggistica quale "Alert" per gli utenti per comunicare il fine credito e la necessità di procedere alla ricarica.

Parallelamente, con deliberazione giunta di comunale n. 245 del 03/04/2017, l'amministrazione comunale ha aderito quale ente pilota sperimentale al Progetto Industriale e Sviluppo Sperimentale "payconnect", finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2014-2020 - Titolo II – capo 2 – "Aiuti ai programmi Integrativi promossi da PMI. Approvazione della proposta di accordo di Collaborazione e delega di sottoscrizione all'Assessorato al Ramo.

Il progetto "payconnect" ha come obiettivo la sperimentazione di nuovi asset metodologici, organizzativi e tecnologici, finalizzato alla realizzazione di una piattaforma software fruibile in Cloud Computing con modalità SaaS, che utilizzi un nuovo standard di collegamento tra Enti della PA e il "nodo dei pagamenti" del Sistema "PagoPA" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - per consentire ai cittadini il pagamento online delle posizioni debitorie.

Con la stessa Deliberazione la Giunta approvava la proposta di “Accordo di Collaborazione” tra il Comune di Lecce e la società Progetti e Soluzioni S.p.A.

Ritenuto per quanto innanzi procedere all’approvazione del nuovo “Regolamento Comunale di Organizzazione e di Accesso al Servizio Mensa Scolastica”

Valutati gli aspetti sostanziali del presente provvedimento, si dichiara che lo stesso comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell’ente.

Il Funzionario
Dott. Massimiliano Nuccio

Il Funzionario
Sig.ra Anna Poti

SUB PREFETTIZIO VICARIO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri del Consiglio Comunale

VISTA l’istruttoria che precede

VISTO che è necessario procedere all’approvazione del nuovo “Regolamento Comunale di Organizzazione e di Accesso al Servizio Mensa Scolastica” allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, che sostituisce in ogni sua parte quello approvato con Deliberazione C.C. n.47 del 21/07/2005;

VISTO la necessità di adeguamento alle norme vigenti e all’esperienza acquisita;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare il nuovo “Regolamento Servizio Mensa Scolastica” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che tale nuovo regolamento sostituisce in ogni sua parte quello approvato con deliberazione di C.C. n.47 del 21/07/2005;
- 3) di dare atto che le disposizioni del nuovo regolamento spiegano effetto dall’anno scolastico 2019/2020;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, stante l’urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

f.to Dott.ssa Anna Maria Perulli

Data

21 MAG. 2019

PER LA REGOLARITA' CONTABILE ~~E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA~~

Si esprime parere POSITIVO

Il Dirigente del Servizio

f.to SALVATORE LAUDISA

Data

22/05/2019

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

SUB

PREFETTIZIO VICARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

GUIDO APREA

F.to ~~E.M. SODANO~~

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to A. M. GUGLIELMI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune

dal **31 MAG. 2019** al **14 GIU. 2019**

Dichiarata esecutiva ex art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000

Lecce, **31 MAG. 2019**

Il Segretario Generale
F.to A. M. GUGLIELMI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

Lecce, _____


Il Segretario Generale

F.to A. M. GUGLIELMI

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo.

Lecce, **31 MAG. 2019**

Il Segretario Generale



Allegato alla Deliberazione Comm.
n. 305 del 30 MAG. 2019



Città di Lecce
SETTORE WELFARE CASA PUBBLICA ISTRUZIONE

**REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL
SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**



INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità del servizio	pag. 3
Art. 2 Destinatari	3
Art. 3 Accesso al Servizio	3
Art. 4 Fasce di reddito	5
Art. 5 Prenotazione giornaliera del pasto	6
Art. 6 Modalità acquisto pasti	6
Art. 7 Fine credito	6
Art. 8 Esenzioni	6
Art. 9 Organizzazione del servizio	7
Art. 10 Menù dietetico	7
Art. 11 Commissione mensa	8
Art. 12 Entrata in vigore	8

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Al Fak', is located in the bottom right corner of the page.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire a BAMBINI/ALUNNI la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica che preveda il tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente e favorire l'integrazione scolastica.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio di mensa scolastica sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali e le scuole primarie e secondarie di 1° grado, ubicate sul territorio, che svolgono attività scolastica a tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

Usufruisce del servizio, il personale docente e non docente impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni delle scuole di infanzia, primarie e secondaria di 1° grado durante la mensa, conformemente alle disposizioni di legge in materia.

Ha diritto al servizio di mensa gratuita l'insegnante in servizio in ciascuna sezione durante la refezione. Laddove, per effetto dell'orario di funzionamento adottato dalle singole scuole, nella sezione risultino presenti contemporaneamente due insegnanti, ha diritto al servizio di mensa gratuito l'insegnante assegnato al turno pomeridiano.

Il pasto gratuito è riconosciuto, altresì, all'insegnante di sostegno ed all'assistente dell'alunno diversamente abile che usufruisce della mensa.

ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio mensa scolastica coloro che hanno regolarmente presentato domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando i servizi online collegandosi al link <https://www.schoolesuite.it/default1/lecce>, effettuando la registrazione (vedi successivo dettaglio per accreditamento), per coloro i quali sono già registrati, utilizzare username e password già in uso, per i nuovi iscritti attraverso registrazione sullo stesso portale.



L'obiettivo è quello di semplificare gli adempimenti degli utenti rendendo il servizio più efficiente ed efficace con il sistema Denominato BUONI PASTO ONLINE.

I dati personali di ciascun utente, richiesti all'atto dell'iscrizione, sono inseriti in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio.

Tutti i dati sensibili sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

ACCREDITAMENTO

Gli utenti che si iscrivono per la prima volta al portale del servizio mensa scolastica dovranno procedere come di seguito indicato:

- Collegamento al sito internet del Comune di Lecce - www.comune.lecce.it - Sezione Istruzione - Servizio Mensa, mediante accesso al link <https://www.schoolesuite.it/default1/lecce>. L'utente cliccando sul pulsante "Registrati" inserirà i suoi dati. Terminata la fase di inserimento dei dati, l'utente avrà la possibilità di generare Username e Password.

Al termine dell'iscrizione ai nuovi iscritti verrà inviato attraverso un email il codice PAN.

Il codice PAN è un codice numerico generato all'atto dell'iscrizione ed identificativo dell'alunno per tutto il suo percorso scolastico nel servizio mensa.

E' possibile usufruire del servizio di mensa scolastica solo ed esclusivamente previa iscrizione al servizio.

L'iscrizione online deve essere effettuata entro nel mese di giugno..

Per procedere all'iscrizione occorre essere in possesso di un documento di riconoscimento e dell'attestazione ISEE in corso di validità nel caso il reddito sia inferiore alla soglia dei € 16.000,00

Gli utenti interessati a ricevere supporto nella procedura di iscrizione online nel mese di giugno possono recarsi presso lo sportello Servizio mensa del Comune di Lecce.

In base all'importo risultante dall'attestazione ISEE viene individuata la tariffa da corrispondere.

Viene applicata la tariffa massima:

- a coloro che non sono residenti nel Comune di Lecce, indipendentemente dal reddito risultante dall'attestazione Isee;
- a coloro che non presentano attestazione ISEE;
- a coloro che hanno un reddito ISEE del nucleo familiare superiore a € 16.000,00.

Le famiglie con più di un figlio frequentante la mensa hanno diritto alla riduzione del 50% dal secondo figlio in poi.

ART.4 – FASCE DI REDDITO

La fruizione del servizio di mensa scolastica comporta il pagamento del costo del pasto nella misura deliberata dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle seguenti fasce e parametri di reddito:

TABELLA A

UTENTI		Costo pasto
1	Utenti con reddito ISEE da 0 a € 2.500,00	
2	Utenti con reddito ISEE da € 2.501,00 a € 3.500,00	€
3	Utenti con reddito ISEE da € 3.501,00 a € 7.000,00	€
4	Utenti con reddito ISEE da € 7.001,00 a € 11.000,00	€
5	Utenti con reddito ISEE da € 11.001,00 a € 16.000,00	€
6	Utenti con reddito ISEE oltre € 16.001,00	€

TABELLA B

Le famiglie con più di un figlio, frequentante la mensa, hanno diritto alla riduzione del 50% dal secondo figlio in poi.

UTENTI		Costo pasto
1	Utenti con reddito ISEE da 0 a € 2.500,00	
2	Utenti con reddito ISEE da € 2.501,00 a € 3.500,00	€
3	Utenti con reddito ISEE da € 3.501,00 a € 7.000,00	€
4	Utenti con reddito ISEE da € 7.001,00 a € 11.000,00	€
5	Utenti con reddito ISEE da € 11.001,00 a € 16.000,00	€
6	Utenti con reddito ISEE oltre 16.001,00	€



ART.5 PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO

Le presenze dei bambini e del personale scolastico avente diritto al servizio mensa, sono rilevate giornalmente mediante tablet, di cui ogni scuola è dotata, entro le ore 9.30 dal personale scolastico addetto. Dopo tale orario non si potrà più procedere alla rettifica della prenotazione dei pasti e per i pasti prenotati non si potrà procedere a rimborso.

ART. 6 MODALITA' ACQUISTO PASTI

E' possibile acquistare i pasti mediante le seguenti modalità Pago PA;

- DA WEB collegandosi al sito del Comune cliccando sull'apposito link si verrà indirizzati sul portale genitori, mediante l'utilizzo delle credenziali ricevute all'atto dell' ISCRIZIONE ONLINE.(Come specificato all'art. 3);
- DA TABLET O SMARTPHONE (per dispositivi iOse Android) scaricando l'APP Spazioscuola;
- CON AVVISO DI PAGAMENTO PRESSO I PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) PRESENTI SUL TERRITORIO o DAL PROPRIO HOME BANKING se abilitato ai pagamenti con il pagoPA.

ART. 7 FINE CREDITO

Un SMS verrà inviato al genitore al raggiungimento della soglia dei 3 pasti ancora disponibili, quale ALLERT per consentire di effettuare nuova ricarica e garantire la continuità dell'erogazione del servizio mensa.

Attraverso Internet, accedendo al link <https://www.schoolesuite.it/default1/lecce> con una password riservata e personale, i genitori degli utenti , in qualunque momento, potranno controllare il credito, pasti consumati, ricariche effettuate e stampare l'attestazione costo mensa relativo all'anno solare precedente.

E' possibile verificare il credito ed effettuare i pagamenti anche attraverso l' APP "SpazioScuola" dopo averla scaricata e installata sul proprio smartphone/tablet

Quando il credito residuo è terminato, non è più possibile usufruire del servizio mensa fino a nuova ricarica. Si precisa che il credito si aggiorna il giorno successivo all'effettuazione della ricarica, quindi, per fruire del pasto, è necessario effettuare la ricarica entro le 00:00 del giorno precedente alla fruizione del servizio.

Art. 8 ESENZIONI

L'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al servizio mensa è prevista per gli alunni *Rom* residenti nel campo sosta della Città segnalati dal Servizio Sociale di questa Amministrazione, nonché per i figli dei cittadini il cui reddito ISEE non superi i 2.500 euro.



Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio mensa viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole che deve essere comunicato, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dai Dirigenti Scolastici all'ufficio Servizi Scolastici.

2. L'accesso nelle sale mensa dove viene erogato il servizio, è consentito, oltre che agli alunni, al Dirigente Scolastico, al personale docente, al personale della Ditta appaltatrice, al personale comunale, al personale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, ai componenti della Commissione Mensa di cui all'articolo 11.

Art. 10 MENÙ DIETETICO

1. Il menù dietetico è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria locale.

2. Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito.

Deroghe e diete personalizzate sono ammessi su richiesta autorizzata dall'Ufficio Scolastico Comunale per i seguenti motivi:

- etico/religioso;
- situazioni patologiche e/o vincoli terapeutici previa presentazione di certificazione medica;
- allergie/intolleranze alimentari.

L'Amministrazione Comunale garantisce la possibilità di usufruire di diete personalizzate ai portatori di patologie con definito vincolo dietetico, previa acquisizione della seguente documentazione:

richiesta dieta personalizzata compilata e sottoscritta corredata dall'Informativa trattamento dati personali (art.9 e 13 Reg. UE 2016/679);

- certificato medico secondo le indicazioni riportate nella suddetta richiesta.

La dieta personalizzata sarà somministrata dopo 3 giorni dall'invio on line o dalla consegna della suindicata documentazione.

E' prevista la possibilità di richiedere la dieta in bianco segnalandola giornalmente a colui che è preposto alla rilevazione giornaliera dei pasti che la riporterà sul tablet nella sezione diete in bianco. La dieta in bianco è costituita da pasta o riso in bianco e potrà essere richiesta per un massimo di tre giorni consecutivi. Oltre il terzo giorno consecutivo, la richiesta di dieta in bianco necessita di certificato medico.



ART. 11 COMMISSIONE MENSA

1. In attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica e aziendali, approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 1435 del 02/08/2018, l'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulla qualità del servizio di mensa scolastica.

A tal fine le Linee Guida individuano la Commissione Mensa quale organismo rappresentante l'utenza del servizio di ristorazione scolastica, costituita da:

- Sindaco o Assessore delegato;
- Dirigente Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Rappresentante dei dirigenti scolastici delle scuole dove si eroga il servizio di mensa, designato dagli stessi dirigenti scolastici;
- Rappresentante dei genitori degli alunni che usufruiscono del tempo pieno, designati dai Dirigenti Scolastici, dove è in vigore il servizio mensa;
- Funzionario/Istruttore dell'ufficio in qualità di segretario;

La Commissione, che potrà avvalersi dell'intervento di un rappresentante della A.U.S.L., provvederà al controllo sui pasti mediante l'effettuazione di sopralluoghi sul luogo di cottura e nei refettori durante il momento della distribuzione e consumazione dei pasti.

2. Al Dirigente Scolastico ed al personale docente è riconosciuta la facoltà di collaborare con l'Amministrazione Comunale, l'Azienda Sanitaria Locale e la Commissione Mensa nell'attività di controllo e verifica della qualità del servizio.

ART. 12 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento andrà in vigore a partire dall'anno scolastico 2019/2020 sostituendo integralmente il precedente.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.