

## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO**

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA PLESSI di via A. Costa, via Trinchese e Piazza Partigiani - 73100 LECCE

# PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE - PEE tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(ai sensi D.Lgs. 81/08)

Revisione: <b>02</b>	Redatto: <b>Maggio 2019</b>	Documento costituito da <b>35</b> Pagine	FIRMA
Redatto da	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Cosimo Salvatore MONTEFUSCO	
Validato da	Datore di Lavoro: Dirigente scolastico (DdL)	Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI	
Visto da	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Ins. Maria Clorinda VINCENTI	
Visto da	Medico Competente (MC)		

## **PREMESSA**

Il presente piano è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81,** "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luochi di lavoro".
- **D.M. 10 marzo 1998**, "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- **D.M. 15 luglio 2003, n. 388**, "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni".

Nell'elaborazione del piano si è tenuto conto anche di altre disposizioni normative nazionali e di indicazioni approvate e pubblicate dalle Regioni, dall'ISPESL, dall'INAIL o da organismi territoriali paritetici.

### Modalità di elaborazione

Il presente documento è stato elaborato dal datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Nel piano sono riportate le azioni pianificate da intraprendere in situazioni di pericolo per le persone, gli impianti e l'ambiente, e ciò con l'obiettivo di:

- indicare, ai destinatari del medesimo piano, le modalità per evidenziare l'insorgere di un'emergenza;
- affrontare l'emergenza fin dall'inizio, per contenerne e circoscriverne gli effetti e per riportare rapidamente la situazione alle condizioni di normale esercizio.

## Classificazione delle emergenze

Le emergenze ipotizzabili sono state classificate in due gruppi e riportate nei relativi capitoli "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE" e "GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI".

Del primo gruppo, "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE", fanno parte tutte quelle emergenze specifiche dell'azienda in oggetto, mentre del secondo, "GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI", fanno parte tutte quelle emergenze di carattere generale, non legate all'attività specifica e dovute ad eventi come i fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (terremoti, trombe d'aria, allagamenti ecc.).

## Campo di applicazione

Il presente documento si applica in tutti i luoghi di lavoro, ovvero locali chiusi che ospitano attività lavorative, aree scoperte accessibili al lavoratore, e, più in generale, in tutti quegli ambienti definiti nel successivo capitolo "DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO" e individuabili nelle tavole grafiche allegate.

## **DATI IDENTIFICATIVI SCUOLA**

#### Dati scuola e datore di lavoro

Di seguito sono riportati i dati identificativi della scuola, la ragione sociale, il datore di lavoro, l'indicazione dei collaboratori e delle figure designate ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro.

#### **DIREZIONE DIDATTICA 1º CIRCOLO**

Legale rappresentante: Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI (Dirigente scolastica)

Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola dell'Infanzia Città

Telefono scuola primaria | infanzia E-mail istituzionale

P.E.C.

"Cesare Battisti" Via A. COSTA n. 7

Via Trinchese P. Partigiani 73100 LECCE

0832 306016 | 300159 leee00100c@istruzione.it leee00100c@pec.istruzione.it

Numero dipendenti: \_\_92\_\_ di cui:

- Personale Docente \_\_70\_\_ (\_\_44\_\_ scuola primaria + \_\_26\_\_ scuola infanzia)

- Personale di segreteria \_\_5\_ (\_\_1\_\_ D.S.G.A. + \_\_4\_\_ Assistenti Amministrativi

- Personale Docente Fuori Ruolo \_\_1\_

- Personale non docente \_\_16\_\_ (\_\_10\_\_ Collaboratori scolastici + \_\_4\_ Personale pulizie +. \_\_2\_\_ Assistenti handicap)

Numero alunni: \_\_792\_\_ di cui:

- \_\_263\_\_ alunni di Scuola Infanzia

- \_\_513\_\_ alunni di Scuola Primaria

Per lo svolgimento delle attività istituzionali sono state individuate le seguenti categorie di lavoratori o di persone equiparate ai lavoratori:

- Docenti
- Personale di segreteria
- Personale ausiliario
- Allievi
- Persone del pubblico
- Lavoratori non dipendenti dalla scuola occasionalmente presenti

### SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA – SEDE DIRIGENZA

L'edificio risulta essere composto dal Piano Terra rialzato adibito a Scuola Primaria e dell'Infanzia. La Scuola Primaria è aperta dalle ore **7,30** alle ore **14,30** ed è frequentata da alunni di età compresa fra i 6 e i 10 anni. La Scuola dell'Infanzia è aperta dalle ore **7,30** alle ore **16,00** ed è frequentata da alunni di età compresa fra i 3 e i 5 anni. Le attività pomeridiane sono molto variabili perché dipendono dalle richieste delle famiglie e dalla programmazione annuale degli

Organi Collegiali. La Scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì. Sabato chiuso. Rientri pomeridiani fissi per la segreteria: martedì e giovedì.

#### **SCUOLA INFANZIA PIAZZA PARTIGIANI**

L'edificio in cui trovano sistemazione alcune sezioni di scuola dell'infanzia risale agli anni 70-80 con struttura portante in calcestruzzo armato e muratura, solai latero-cementizi con massetto e relativa pavimentazione solare. La scuola ha l'uscita su Piazza Partigiani ed è situata all'interno di un grande spazio verde delimitato da una recinzione metallica con supporto in muratura. L'edificio si sviluppa su un solo **piano terra** con (aule, sala attività collettive, biblioteca, cucina, mensa, archivio e servizi igienici). La scuola è aperta dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal lunedi al venerdi. E' frequentata da alunni di età compresa tra i 3 e i 5 anni. Le attività sono molto variabili perché dipendono dalle richieste delle famiglie e dalla programmazione annuale degli organi collegiali.

#### PROSPETTO GENERALE E RIEPILOGO

	Scuola Primaria via A. Costa e Scuola Infanzia Via Trinchese		Scuola Infanzia via Partigiani
	Primaria	Infanzia	Infanzia
Alunni	513	169	94
Alunni con Handicap	12	3	1
Classi   Sezioni	23	7	4
Docenti	44	17	9
Segreteria   DSGA	5		
Personale ausiliario	6	2	2
Personale Pulizie	2	2	1
Assistenti Handicappati	2		
TOTALE PERSONE	572	190	106
PRESENTI			

	Primaria	Infanzia	Infanzia
Aule	23	7	4
Palestra   Ricreazione	1	1	
Lab. Scientifico	1		

Lab. Lingua	1		
Lab. Musica	1		
Lab. Informatica	1		
Biblioteca	1		1
Aula TV		1	

	Primaria	Infanzia	Infanzia
Sala professori	1		
Uff. Presidenza	1		
Uff. Segreteria	1		
Servizi alunni	4	2	1
Servizi Docenti	3	1	2
Serv. Handicap	1	1	1
Refettorio/Cucina	1		1
Parcheggi auto			
Rampe Handicap			2

## **DATORE DI LAVORO**

Nominativo Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI

Qualifica DIRIGENTE SCOLASTICO

Indirizzo Via A. Costa, 7
Città 73100 LECCE
Telefono . 0832 306016

E-mail leee00100c@istruzione.it | leee00100c@pec.istruzione.it

C.F. 80010820753

## **ALTRE FIGURE AZIENDALI**

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 28, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza che ha partecipato alla valutazione del rischio".

## Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSSP]

Nome e Cognome Cosimo Salvatore MONTEFUSCO

Qualifica INGEGNERE CIVILE – TECNICO ESTERNO INCARICATO

Indirizzo Via Garibaldi, n.2

 Città
 SALICE SALENTINO (LE)

 Telefono | Cell.
 0832.731215 | 333.5850245

E-mail cmontefusco@clio.it
Data nomina | Cessazione 01.04.2015 | 31.03.2016

#### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]

Nominativo Maria Clorinda VINCENTI

QualificaRLS - DocenteIndirizzoVia A. Costa, 7Città73100 LECCE

Telefono | Cell. 0832 306016 | 0832 279243

E-mail leee00100c@istruzione.it | leee00100c@pec.istruzione.it

Data nomina | Cessazione 2016 | 2017

## **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)**

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza". Inoltre, nella designazione degli addetti al servizio di protezione e prevenzione da parte del Dirigente Scolastico, bisogna considerare la nota n. 4104/1 del 21 maggio 2007 dell'Ufficio Scolastico Regionale di Bari, la quale fa espressamente riferimento alle tipologie delle figure da formare e/o aggiornare secondo la innovativa disciplina introdotta dal D.L.vo 195/2003 e dagli Accordi Stato-Regioni del 16.01.2006 e del 05.10.2006, con specifico riguardo alla capacità e ai requisiti professionali richiesti. In particolare abbiamo:

RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	RSPP – Responsabile servizi prevenzione e protezione	ASPP – Addetto al servizio protezione e prevenzione	API – Addetto prevenzione incendi	APS – Addetto al primo soccorso
n. 1 per sede di dirigenza fino a 200 dipendenti e n. 3 da 201 a 1000 dipendenti	n. 1 per sede di dirigenza Attività di formazione strutturata in tre moduli (A + B + C)	n. 4 per sede di dirigenza ed n. 1 per plesso Attività di formazione strutturata in due moduli (A + B)	n. 2 per piano di ogni plesso in cui si svolge l'attività Attività di formazione strutturata in due moduli (A + B)	n. 2 per plesso Attività di formazione strutturata in un modulo (A)

Pertanto il **Servizio di protezione e prevenzione** in base all'art. 31 sezione III del D.Lgs. n. 81/2008 ex art. 8 del D. Lgs. n. 626/2004 risulta costituito dal seguente personale scolastico opportunamente scelto tenendo conto delle capacità e dei requisiti professionali posseduti.

#### **ORGANIGRAMMA - SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE**

- Maria Rosaria RIELLI (dir.)

- Cosimo Salvatore MONTEFUSCO (ing.)

- Maria Clorinda VINCENTI (ins.)

dirigente scolastico

responsabile servizio prevenzione e protezione rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

#### PLESSO CESARE BATTISTI E VIA TRINCHESE

- Franco MARTELLA (DSGA)	addetto preposto Scuola Primaria
- Maristella LEZZI (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria
- Giuseppe CITRONI (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria
- Rosalba EVANGELISTA (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria
- Silvia ROMANO (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria
- Angela PETRELLI (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria
- Isabella DE SANTIS (ins.)	addetto preposto Scuola Primaria

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	addetto primo soccorso (aps) Scuola Primaria addetto primo soccorso (aps) Scuola Primaria
- Valentina CORONEO (ins.)	addetto primo soccorso (aps) Scuola Infanzia addetto primo soccorso (aps) Scuola Infanzia addetto primo soccorso (aps) Scuola Infanzia

- Maria Rosaria TUCCI (ins.)	addetto prevenzione incendi (api) Scuola Primaria
- Carmelo RENNA (coll.)	addetto prevenzione incendi (api) Scuola Primaria
- Rosa ELIA (ins.)	addetto prevenzione incendi (api) Scuola Primaria
- Antonio SALVATORE (coll.)	addetto prevenzione incendi (api) Scuola Infanzia
- Tilli MORALE (ins.)	addetto prevenzione incendi (api) Scuola Infanzia

revenzione e prot. (aspp) Scuola Primaria
prevenzione e prot. (aspp) Scuola Primaria
revenzione e prot. (aspp) Scuola Infanzia
)

## PLESSO P.zza Partigiani

- Vincenza Dell'Anna	addetto preposto	
- Donata DE RONZO (coll.) - Vincenza DELL'ANNA (ins.)	addetto primo soccorso (aps) addetto primo soccorso (aps)	
<ul><li>Domenico GENOVESE (ins.)</li><li>Rosa Maria VEROLA (ins.)</li></ul>	addetto prevenzione incendi (api) addetto prevenzione incendi (api)	
- Gilda BOCCASSINI (ins.)	addetto servizio di prevenzione e protezione (aspp)	

# DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO individuazione e descrizione dettagliata dei luoghi di lavoro

Presupposto necessario e fondamentale per la redazione del PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE - PEE per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Art. 43, D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81) è la rappresentazione dettagliata dei luoghi di lavoro, così come definiti dall'art. 62 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Di seguito, pertanto, sono descritti tutti i luoghi di lavoro destinati ad ospitare posti di lavoro, ubicati all'interno della scuola in oggetto, nonché ogni altro luogo di pertinenza della scuola accessibile al lavoratore nell'ambito del proprio lavoro.

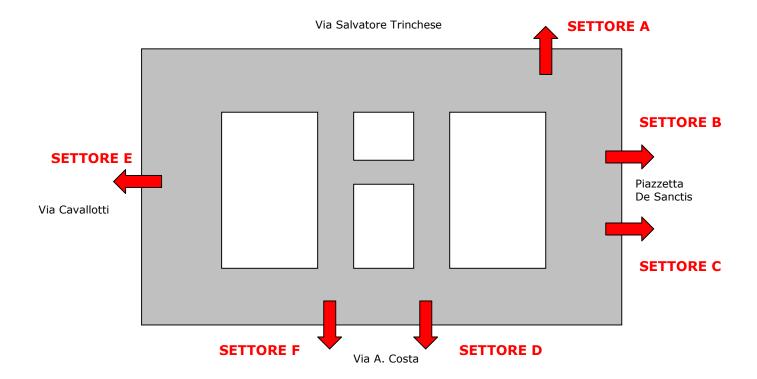
## EDIFICIO SCOLASTICO "C. Battisti" - via A. Costa e via Trinchese

L'**Edificio scolastico "C. Battisti"** che ospita la Direzione Didattica 1° Circolo di Lecce è sito in Lecce in via A. Costa. Tale fabbricato è molto ampio ed è strutturato su due livelli. Al Piano terra rialzato c'è il Plesso di Scuola Primaria e dell'Infanzia di proprietà del Comune di Lecce e al Primo Piano c'è l'Istituto Tecnico Commerciale "Costa" di proprietà della Provincia di Lecce.

Entrambi i plessi scolastici hanno tutto ciò che concerne le attività didattiche, di supporto e ausiliario oltre che alla presenza di una palestra. Vi sono anche quattro ampi cortili e una piazzetta esterna recintata. Pertanto d'intesa tra le due Amministrazioni interessate si è proceduto all'elaborazione di un Piano di emergenza ed evacuazione comune dell'intero complesso scolastico vidimato dai VV.FF. con prot. n. 26850 del 15/02/2006.

## Percorsi di ESODO e USCITE di EMERGENZA

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e, più in generale, di tutte le persone eventualmente presenti a scuola, particolare attenzione è stata posta nella definizione dei percorsi d'esodo e delle uscite di emergenza. Gli interventi previsti dal Piano per i flussi di evacuazione sono riportati in planimetria.



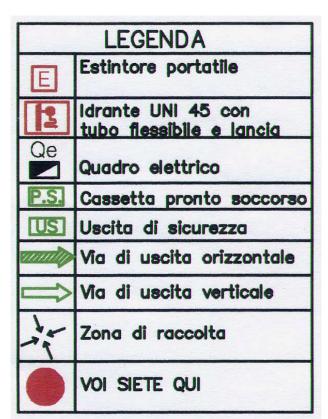
Il plesso della scuola primaria e dell'infanzia è stato suddiviso in sei settori:

- Nel **settore A** devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 30, aula 31, aula 32, aula 33, aula 34, aula 35, nell'aula attività libere, nei **servizi igienici**, nei **ripostigli** e relativo **corridoio**;
- Nel **settore B** devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 26, aula 27, aula 28, aula 29, aula 36, nei **servizi igienici**, nei **ripostigli** e relativo **corridoio**;
- Nel **settore C** devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 3, aula 4, nell'archivio, nell'aula 1, nei **servizi igienici**, nei **ripostigli** e relativo **corridoio**;
- Nel **settore D** devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 5, aula 6, aula 7, nell'infermeria, nella **segreteria didattica**, nei **servizi igienici**, nei **ripostigli** e relativo **corridoio**;
- Nel settore E devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 20, aula 21, aula 22, aula 23, aula 24, aula 25, aula 18, aula 17, aula 16, aula 15, aula 14, aula 13, nei servizi igienici, nei ripostigli e relativo corridoio;
- Nel **settore F** devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'aula 12, aula 11, aula 10, nei vari **ripostigli**, nell'aula 9, aula 8, nella **direzione** e **cortile** attiguo, nei **servizi igienici** e relativo **corridoio**.

Nelle planimetrie presenti all'interno della scuola sono evidenziate le vie di esodo, nonché le uscite di emergenza. Al piano terra rialzato sono state individuate le uscite di emergenza, che consentono ad un idoneo numero "previsto" di lavoratori ed alunni di raggiungere gli individuati punti di raccolta. In genere, durante la riunione preliminare di inizio anno scolastico, sono programmate due prove di evacuazione nella scuola nell'arco di un anno.

## Luogo SICURO e PUNTI di RACCOLTA

Nelle tavole grafiche sotto riportate sono individuati, per ogni luogo di lavoro, i necessari punti di raccolta, ovvero i luoghi sicuri, presso i quali i lavoratori e, più in generale, tutti i presenti si porteranno in caso di evacuazione. I luoghi sicuri e i punti di raccolta sono segnalati e chiaramente identificati da apposita cartellonistica posizionata in maniera visibile.

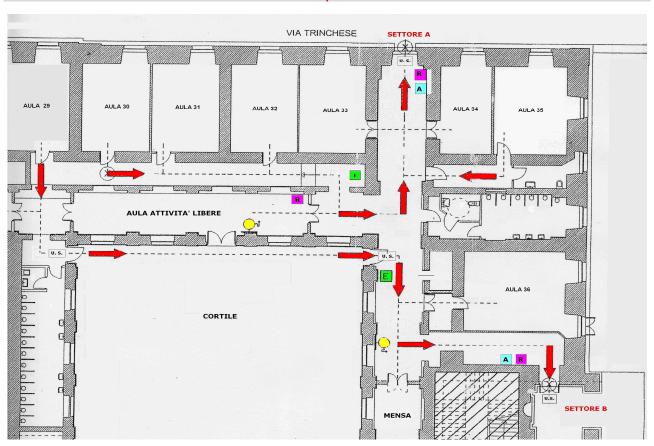


# IN CASO DI EMERGENZA:

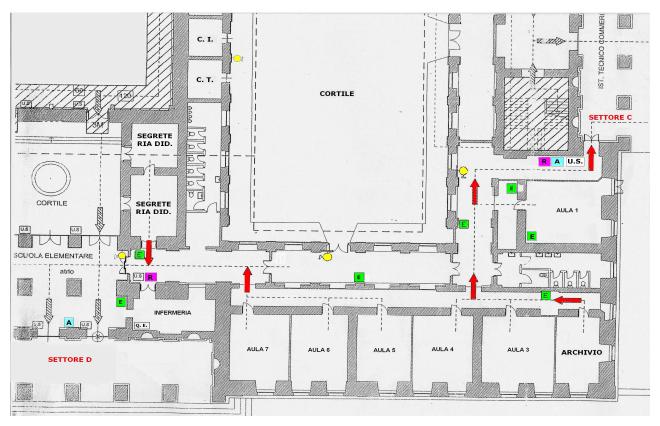
SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PREPOSTO PER LA SICUREZZA OGNI EVENTO PERICOLOSO VERIFICATOSI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (INCENDIO, SCOPPIO, INFORTUNIO, MALORE, ECC.)

- -IN UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA ALLONTANARSI ORDINATAMENTE DAI LOCALI E NON ATTARDARSI A
- RACCOGLIERE EFFETTI PERSONALI, AVENDO CURA DI CHIUDERI - NON A CHIAVE - LE FINESTRE E LE PORTE DE I LOCALI;
- PRESTARE SOCCORSO AL PERSONALE PORTATORE DI HANDICAP - EVENTUALMENTE PRESENTE - ED ASSISTERLO IN TUTTE LE FASI DI EVACUAZIONE FINO ALL'ABBANDONO DEI LOCALI.
- SEGUIRE IL PERCORSO DI ESODO CONTRASSEGNATO DALL'APPOSITA SEGNALETICA;
- DEFLUIRE RAPIDAMENTE (SENZA CORRERE) NEL VERSO DEI PERCORSI DI ESODO, SINO ALL'USCITA DI EMERGENZA;
- PORTARSI NELL'AREA ESTERNA DI RACCOLTA, CURANDO DI NON OSTACOLARE L'ACCESSO O L'OPERA DEI SOCCORRITORI; - NON COMPIERE OPERAZIONI CHE NON SIANO DI PROPRIA COMPETENZA:
- NON RIENTRARE PER NESSUN MOTIVO NEI LOCALI APPENA EVACUATI:
- COLLABORARE CON I SOCCORRITORI ESTERNI (V.V.F. O FORZE DELL'ORDINE) OVE GLI STESSI NE FACCIANO RICHIESTA;
- NON ALLONTANARSI SENZA AUTORIZZAZIONE DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA DELL'AREA DI RACCOLTA;
- ACCERTATA LA FINE DELL'EMERGENZA POTRÀ ESSERE CONSENTITO IL RIENTRO NEL LA SCUOLA SOLO DIETRO COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.

## **SETTORE A | SETTORE B**



## **SETTORE C | SETTORE D**



## SETTORE E | SETTORE F



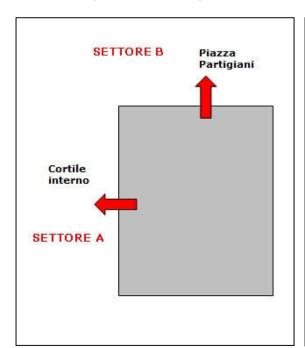


#### EDIFICIO SCOLASTICO - Piazza Partigiani

L'Edificio scolastico che ospita la Scuola dell'Infanzia di Piazza Partigiani facente parte della Direzione Didattica 1° Circolo è sito in Lecce. Tale fabbricato è di recente costruzione ed è strutturato su un livello. Il plesso scolastico ha tutto ciò che concerne le attività didattiche, di supporto e ausiliario. Vi è anche un ampio cortile recintato per le attività all'aperto e una uscita esterna sulla Piazza Partigiani.

## Percorsi di ESODO e USCITE di EMERGENZA

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e, più in generale, di tutte le persone eventualmente presenti a scuola, particolare attenzione è stata posta nella definizione dei percorsi d'esodo e delle uscite di emergenza. Gli interventi previsti dal Piano per i flussi di evacuazione sono riportati in planimetria.

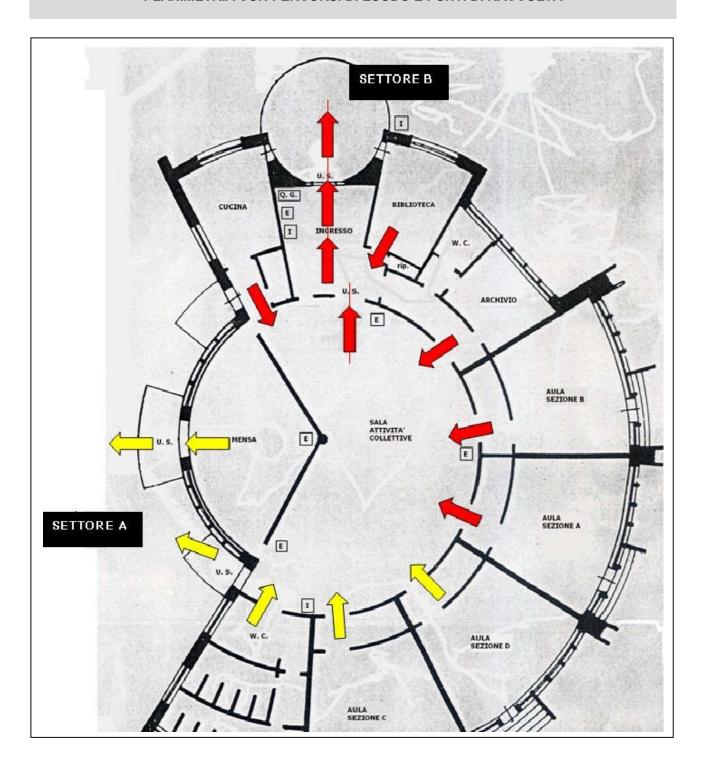


- Il plesso della scuola dell'infanzia è stato suddiviso in **due** settori che rappresentano i **punti di raccolta** in caso di emergenza. In particolare:
- Nel **settore** A devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nella **mensa**, nell'**aula sezione** C, nei **servizi igienici** e nella **sala attività collettive**.
- Nel settore B devono confluire gli alunni, i docenti e il personale ausiliario che al momento dell'esodo si trovano: nell'ingresso principale, nella biblioteca, nei servizi igienici, nell'archivio, nell'aula sezione B, nell'aula sezione A, nella cucina e nella sala attività collettive.

## Luogo SICURO e PUNTI di RACCOLTA

Nella tavola grafica sono individuati, per ogni luogo di lavoro, i necessari punti di raccolta, ovvero i luoghi sicuri, presso i quali i lavoratori e, più in generale, tutti i presenti si porteranno in caso di evacuazione. I luoghi sicuri e i punti di raccolta sono segnalati e chiaramente identificati da apposita cartellonistica posizionata in maniera visibile.

## PLANIMETRIA CON PERCORSI DI ESODO E PUNTI DI RACCOLTA



## **MEZZI ed IMPIANTI ANTINCENDIO**

individuazione e descrizione dettagliata dei mezzi e degli impianti antincendio presenti nei luoghi di lavoro

Nella scelta dei presidi antincendio, mezzi e impianti, si è tenuto conto dell'esito della valutazione dei rischi e del livello di rischio individuato per i luoghi di lavoro.

## Descrizione e regole d'utilizzo dei presidi antincendio

Di seguito, per ogni presidio antincendio adottato (mezzo o impianto di spegnimento), sono riportate una breve descrizione dello stesso e le regole di utilizzo in sicurezza a cui si attengono gli addetti, all'uopo individuati, o tutti i presenti in caso di necessità.

## Estintori a polvere

Nella Scuola sono presenti estintori a polvere, chiamati anche "a secco", scelti per le buone caratteristiche dell'estinguente usato e perché si dimostrano di impiego pressoché universale. In generale gli estintori a polvere sono utilizzati per lo spegnimento di principi di incendio di qualsiasi tipo, anche in presenza di impianti elettrici in tensione, e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante. Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno della azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- sostanze solide che formano brace (fuochi classe A);
- sostanze liquide (fuochi classe B);
- sostanze gassose (fuochi classe C);

#### Prima dell'uso degli estintori a polvere è necessario:

- accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (l'indicatore del manometro deve essere nel campo verde), e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore):
- assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e più in generale tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli;

#### Durante l'uso degli estintori a polvere si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- impugnare l'estintore;
- togliere la sicura tirando l'anello vicino all'impugnatura;
- portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- impugnare la manichetta erogatrice;
- premere a fondo la maniglia di erogazione dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi);
- in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme, e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme;
- dopo le operazioni di spegnimento allontanarsi dal locale chiudendo le aperture;

## Estintori a CO<sub>2</sub>

Nella Scuola sono presenti estintori a CO<sub>2</sub>, scelti per lo spegnimento di principi di incendio anche in presenza di impianti elettrici in tensione e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante. Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno della azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- sostanze liquide (fuochi classe B);
- sostanze gassose (fuochi classe C);

#### Prima dell'uso degli estintori a "CO2" è necessario:

- accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (l'indicatore del manometro deve essere nel campo verde), e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore);
- assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e più in generale tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli;

**Durante l'uso** degli estintori a "CO<sub>2</sub>" si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- impugnare l'estintore;
- togliere la sicura tirando l'anello vicino all'impugnatura;
- portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- impugnare la manichetta erogatrice;
- premere a fondo la maniglia di erogazione dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi)
- in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme, e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme (l'anidride carbonica (C0<sub>2</sub>) uscendo dall'estintore passa dallo stato liquido allo stato gassoso e produce un notevole raffreddamento che può provocare ustioni da congelamento);
- quando il cono diffusore è collegato ad una manichetta flessibile e questa deve essere impugnata, durante l'erogazione, per dirigere il getto, si deve fare molta attenzione affinché la mano utilizzata o parte di essa non fuoriesca dall'apposita impugnatura isolante, per evitare ustioni da congelamento;
- fare attenzione a non investire motori o parti metalliche calde che potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale;
- dopo le operazioni di spegnimento allontanarsi dal locale chiudendo le aperture;

#### Naspi

I naspi sono impianti di spegnimento costituiti da una bobina mobile su cui è avvolta una tubazione semirigida collegata ad un'estremità, in modo permanente, con una rete di alimentazione idrica in pressione e terminante, all'altra estremità, con una lancia erogatrice munita di valvola regolatrice e di chiusura del getto. Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno dell'azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- sostanze solide (fuochi di classe A);

Per l'uso dei naspi si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- srotolare completamente la tubazione con la semplice trazione del tubo evitando l'appoggio su spigoli appuntiti o taglienti:
- portarsi a giusta distanza dal fuoco;
- impugnare la manichetta erogatrice con due mani e puntarla alla base delle fiamme;
- attivare l'erogazione dell'acqua azionando il dispositivo posto sulla lancia;
- in caso di spegnimento con più naspi, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- dopo le operazioni di spegnimento chiudere l'impianto e allontanarsi dal locale chiudendo le aperture;

#### **Idranti**

Gli idranti sono impianti di spegnimento dotati di una propria rete idrica di alimentazione sempre in pressione. Sono costituiti da una tubazione (manichetta) in tela sintetica -rivestita internamente con materiale impermeabile, hanno una lunghezza variabile e sono muniti di lancia con valvola di apertura e chiusura del getto.

Per l'uso dell'idrante si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- rompere la superficie trasparente dello sportello che contiene la manichetta arrotolata;
- asportare la tubazione dalla cassetta, poggiandola a terra e srotolandola completamente evitando l'appoggio su spigoli appuntiti o taglienti;
- impugnare la manichetta erogatrice con due mani e puntarla alla base delle fiamme;
- aprire la valvola di erogazione dell'acqua azionando il volantino posto nella cassetta sulla tubazione

metallica di alimentazione;

- regolare la portata e la tipologia di getto (pieno o frazionato) azionando la valvola della lancia di erogazione;

## Mezzi e impianti antincendio presenti nei LUOGHI di LAVORO

Tutti i luoghi di lavoro sono dotati di un adeguato numero di presidi antincendio, distribuiti in modo uniforme nell'area da proteggere e ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile; appositi cartelli segnalatori, inoltre, ne facilitano l'individuazione anche a distanza; detti presidi, comunque, sono riportati sulle planimetrie. I presidi antincendio sono sottoposti a regolari controlli e interventi di manutenzione, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

# ASSEGNAZIONE degli INCARICHI e dei COMPITI

## assegnazione degli incarichi e descrizioni dettagliate dei relativi compiti

Per l'attuazione del seguente piano si è provveduto ad assegnare gli incarichi. I ruoli e i compiti, necessari per una gestione coordinata dell'emergenza, sono stati affidati a persone qualificate, per esperienza o formazione professionale mirata, e idonee a condurre le necessarie azioni richieste.

## Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]

Durante la normale attività, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

- a) controlla e fa osservare le norme di sicurezza e di prevenzione incendi nei luoghi di lavoro;
- b) organizza l'addestramento periodico del personale;
- c) sorveglia l'operato degli addetti al controllo periodico degli estintori, degli idranti, dei segnali di emergenza, delle luci di emergenza, delle aperture delle porte e delle vie d'uscita verso un luogo sicuro;
- d) compila il registro dei controlli periodici sul quale devono essere annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione d'emergenza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, delle uscite di emergenza e delle aree a rischio specifico;
- e) prende i necessari provvedimenti di sostituzione e manutenzione dei presidi antincendio e più in generale di emergenza nel caso in cui si riscontrino problemi di mal funzionamento;
- f) addestra il personale che presta servizio nelle aree a rischio specifico sul comportamento da adottare in caso di intervento;
- g) coordina le prove periodiche di evacuazione e redige ogni volta un verbale con le eventuali osservazioni, modifiche e/o miglioramenti da apportare al piano di evacuazione;

In caso di emergenza, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

- a) sovrintende a tutte le operazioni della squadra di emergenza:
- b) diffonde le informazioni relative alla sicurezza:
- c) dispone l'evacuazione parziale o totale dello stabile o dei luoghi adiacenti a quelli ove si verifichi l'evento;
- d) valuta la situazione e l'entità del pericolo per l'assunzione delle decisioni del caso e sovrintende alle consequenti operazioni;
- e) coordina e gestisce il personale addetto al servizio di prevenzione e protezione;
- f) ordina, se necessario, l'interruzione parziale o totale degli impianti del gas, dell'energia elettrica, dell'acqua e dell'impianto di trattamento aria;
- g) coordina gli eventuali interventi degli enti di soccorso esterni e fornisce le planimetrie dei luoghi di lavoro e tutte le informazioni sulla situazione e sui provvedimenti adottati;
- h) al termine della situazione di pericolo, segnala la fine dell'emergenza;

#### Addetti alla Prevenzione INCENDI (API)

In caso di emergenza, gli Addetti al Servizio Antincendio:

- a) collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- b) conoscono il posizionamento ed il funzionamento dei presidi antincendio;
- c) valutano l'entità e la tipologia dell'emergenza;
- d) se possibile, cercano di spegnere il principio d'incendio con i mezzi a disposizione più idonei alla situazione (tipo di estintore e manichette):
- e) se il principio di incendio è tale da non poter essere immediatamente spento o sussistono motivi di pericolo per le persone, comunicano immediatamente l'entità dell'emergenza al responsabile dell'emergenza o al suo sostituto:

#### Addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione (ASPP)

In caso di emergenza, gli Addetti al Servizio di Evacuazione:

- a) collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- b) conoscono il posizionamento ed il funzionamento dei presidi di emergenza;
- c) ricevuto l'ordine di evacuazione, dispongono l'evacuazione parziale o totale dei luoghi di lavoro come da istruzioni;
- d) favoriscono il deflusso ordinato dai luoghi di lavoro;
- e) verificano la percorribilità dei percorsi d'esodo;
- f) vietano l'uso degli ascensori;
- g) si accertano che durante l'evacuazione le persone disabili siano assistite;

- h) si accertano che tutti i luoghi siano stati evacuati (bagni, archivi, ecc.);
- i) guidano le persone verso i punti di raccolta;
- I) al termine dell'evacuazione, si dirigono verso il punto di raccolta e restano a disposizione del responsabile dell'emergenza segnalando eventuali persone in difficoltà o locali non accessibili;
- m) compilano il modulo di evacuazione e lo consegnano al responsabile dell'emergenza o suo sostituto;

#### Addetti al Servizio di PRIMO SOCCORSO:

In caso di emergenza, gli Addetti al Servizio di Primo Soccorso:

- a) collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- b) conoscono il posizionamento ed il funzionamento dei presidi sanitari;
- c) si recano immediatamente sul luogo dell'emergenza, valutano l'entità e la tipologia dell'emergenza;
- d) adottano le cure di primo soccorso adeguate al caso;
- e) se l'azione di primo soccorso risulta inefficace, richiedono l'intervento dei soccorsi esterni;
- f) assistono l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e comunque si attengono alle indicazioni del responsabile dell'emergenza o suo sostituto.

### EDIFICIO SCOLASTICO "C. Battisti" - via A. Costa e via Trinchese

#### MODULO CON L'ASSEGNAZIONE DEI COMPITI AL PERSONALE SCOLASTICO

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Emanazione ordine di esodo	Maria Rosaria RIELLI	Dir. Scol. o Resp. Di Plesso presenti al momento seguendo la procedura prefissata
2. Diffusione ordine di esodo	Collaboratori Scolastici o Assistenti Amministrativi	presenti al momento seguendo la procedura prefissata
3. Controllo operazioni di esodo	Maria Rosaria RIELLI	Dir. Scol. o Resp. Di Plesso presenti al momento seguendo la procedura prefissata
4. Interventi di primo soccorso	Ferdinando FAVATANO Giuseppe GALUPPO Valentina CORONEO Lorella SPAGNOLO	Coll. Scol. "C. Battisti" Ass. Amm. "C. Battisti" Insegnante "v. Trinchese" Insegnante "v. Trinchese"
5. Interruzione erogazione: gas	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
- energia elettrica	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
- acqua	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti e gestione dell'emergenza	M. Rosaria TUCCI (api) Carmelo RENNA (api) Rosa ELIA (api) Antonio SALVATORE (api) Tilli MORALE (api) Pantaleo INVIDIA (aspp) Tiziana CAPONE (aspp) Anna Rosa MY (aspp)	Insegnante "C. Battisti" Coll. Scol. "C. Battisti" Insegnante "C. Battisti" Coll. Scol. "v. Trinchese" Insegnante "v. Trinchese" Ins. "C. Battisti" Ins. "C. Battisti" Ins. "v. Trinchese"

7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Conaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti

## MODULO CON L'ASSEGNAZIONE DEI COMPITI AGLI ALUNNI

### PLESSO SCUOLA PRIMARIA - VIA A. COSTA

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 1A
1. Ragazzi apri-fila	AGUGLIA LAVINIA ARNESANO ANITA	
2. Ragazzi serra fila	XU ALESSIA VINCENTI GILDA	
INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 1B
INCARICO  1. Ragazzi apri-fila	NOMINATIVI  AGRIMI MATTIA CAMPA THOMAS	CLASSE 1B

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 1C
1. Ragazzi apri-fila	GUERRIERI FRANCESCO BASILE GABRIELE	
2. Ragazzi serra fila	SPADA GIORGIA MESITI FATIMA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	MINNELLA GIULIA MELE VIRGINIA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 1D
1. Ragazzi apri-fila	MAGGIO CRISTIAN TRNCHESE VALERIA	
2. Ragazzi serra fila	DIACONO FEDERICO BALSAMO BEATRICE	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	D'AGOSTINIS VIOLA D'AGOSTINIS GLORIA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 2A
1. Ragazzi apri-fila	MICELI AURORA GNONI ALBERTO	

2. Ragazzi serra fila	DE RINALDIS PIERO	
	SPAGNOLO SAMUELE	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 2B
1. Ragazzi apri-fila	CICIRIELLO RICCARDO CAPPELLI CATERINA	
2. Ragazzi serra fila	SINGH ROMEO NARDUCCI ALESSIA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 2C
1. Ragazzi apri-fila	ABATE EMMA VERCELLI CAROLA	
1. Ragazzi apri-fila	LEO CRISTIANO ZONGOLO FERNANDO	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 2D
1. Ragazzi apri-fila	REALE GIANMARCO ATIENZA MARK	
2. Ragazzi serra fila	AGUGLIA GIORGIO PASCALI ALESSANDRA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	CALOGIURI MIA DE FILIPPI LUDOVICA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 3A
1. Ragazzi apri-fila	PERULLI SERENA SCORRANO EMMA	
2. Ragazzi serra fila	FIORENTINO LORENZO PATI ALESSANDRO	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	MANDURINO DANIELE GIAFFREDA SAVERIO	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 3B
1. Ragazzi apri-fila	CAPOZZI GLORIA CAPOZZI VITTORIA	
2. Ragazzi serra fila	GAETANI MATTEO D'ELIA CARLOTTA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 3C
1. Ragazzi apri-fila	SANGIOVANNI MATTIA CASTRIOTA ELISA	
2. Ragazzi serra fila	NESTA MASSIMO GALASSO MATTEO	

J. Ragazzi com n	PERRONE CHIARA CORVINO CHIARA	
disabili		

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 3D
1. Ragazzi apri-fila	AGRIMI GIORGIO RIZZO ARIANNA	
2. Ragazzi serra fila	CHIRIACO' VITTORIA DE CRUTO LUCA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 3E
1. Ragazzi apri-fila	VILLANUEVA RYSE BACULO CHRISTINE	
2. Ragazzi serra fila	CACCIATORE CARLOS PERULLI SIMONE	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili		

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 4A
1. Ragazzi apri-fila	MARZO FRANCESCO CAIULO GIORGIO	
2. Ragazzi serra fila	DE MASI GAIA LEZZI AURORA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 4B
1. Ragazzi apri-fila	MIGALI GIULIO INGROSSO AURORA	
2. Ragazzi serra fila	DI MAGGIO RENATA LICIGNANO GABRIELLA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 4C
1. Ragazzi apri-fila	LA VOLPE ROBERTA THARMAKUMAR THARANA	
2. Ragazzi serra fila	SINANI RIHANAN PASQUALINI MATTEO	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili		

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 4D
11. Ragazzi apir ma	CUDAZZO ARIANNA FELLINE VITTORIA	

2. Ragazzi serra fila	RIZZO RICCARDO GIANNONE MATTEO	
J. Ruguzzi com ii	RUSSO GIUDITTA AGRELLI DAVIDE	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 4E
1. Ragazzi apri-fila	PACIULO CARLO ABBRESCIA GIORGIA	
2. Ragazzi serra fila	ORLANDO LORENZO CARACCIOLO SOFIA	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 5A
1. Ragazzi apri-fila	CASTO ALESSANDRO CACCIATORE LIBERO	
2. Ragazzi serra fila	MARIANO ALICE MELACCA LUDOVICA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	CHIRIACO' MARGHERITA PERRONE FRANCESCO	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 5B
1. Ragazzi apri-fila	GOFFREDO LUDOVICA FANTINI FLAVIA	
2. Ragazzi serra fila	VENTURI EDOARDO SCUZZARELLA DAVIDE	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 5C
1. Ragazzi apri-fila	FLASCASSOVITTI ROBERTO MIGLIETTA FLAVIO	
2. Ragazzi serra fila	DE FRANCO ROSE ALTAMURA GIULIA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	PERRONE GIORGIO DELL'ANTOGLIETTA FRANCESCO	

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 5D
1. Ragazzi apri-fila	CARLA ALICE CAROLI EMMA	
2. Ragazzi serra fila	ZONGOLO LEONARDO CASTILLO JOCELLA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili		

INCARICO	NOMINATIVI	CLASSE 5E
1. Ragazzi apri-fila	ROMANO ALESSIA PALADINI GIACOMO	
2. Ragazzi serra fila	PASTORE MARCO TORRANO CRISTIAN	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	COSTA VALENTINA VALENTE PIERANDREA	

## PLESSO SCUOLA INFANZIA - VIA TRINCHESE

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE A
1. Ragazzi apri-fila	TAURISANO GIUSEPPE QUARTA MARCO	
2. Ragazzi serra fila	PETRELLI FERRAMOSCA ANITA TOSCANO GINEVRA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	NUCCI MARTA D'IPPOLITO BENEDETTA	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE B
1. Ragazzi apri-fila	MAPPA LORENZO BUSCICCHIO GIULIA	
2. Ragazzi serra fila	CILLO DAVIDE DIAZ SOUSA MICAELA	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE C
1. Ragazzi apri-fila	MICELLO ANNA MAGLIO ELISA	
2. Ragazzi serra fila	SPAGNA PIETRO MICATI ELENA	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	ARCUTI GRETA TURILLO ANGELO	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE D
1. Ragazzi apri-fila	LEZZI TOMMASO BRINDISINO BEATRICE	
2. Ragazzi serra fila	TORRANO JUSTIN INGROSSO GABRIELE	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE E
1. Ragazzi apri-fila	CILLO CRISTIANO SIGNORE SANTIAGO	

2. Ragazzi serra fila	SUREN SOFIA	
	BACULO GIOVANNI	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE F
1. Ragazzi apri-fila	DE BENEDITTIS BRUNO GIANNONE EMMA	
2. Ragazzi serra fila	BUTTAZZO ALICE ERRICO FRANCESCO	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili		

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE G
1. Ragazzi apri-fila	MAGLIO NICOLO' MAZZOTTA FRANCESCO	
2. Ragazzi serra fila	RAVEENDIRAN VITHURKA DE MARCO BIANCA	

## **EDIFICIO SCOLASTICO via Piazza Partigiani**

## MODULO CON L'ASSEGNAZIONE DEI COMPITI AL PERSONALE SCOLASTICO

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Emanazione ordine di esodo	DELL'ANNA Vincenza	Responsabile di Plesso presente al momento seguendo la procedura prefissata
2. Diffusione ordine di esodo	Collaboratori Scolastici	presenti al momento seguendo la procedura prefissata
3. Controllo operazioni di esodo:	DELL'ANNA Vincenza	Resp. Di Plesso o chiunque è presente al momento seguendo la procedura prefissata
4. Interventi di primo soccorso	DELL'ANNA Vincenza DE RONZO Donata	Ins. Coll. Scol.
5. Interruzione erogazione: gas	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
- energia elettrica	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti

- acqua	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti e gestione dell'emergenza	VEROLA Rosa Maria (api) GENOVESE Domenico (api) SCHITO Valeria (api) BOCCASSINI Gilda (aspp)	Ins. Coll. Scol. Ins. Ins.
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Collaboratori Scolastici	presenti al momento nei rispettivi reparti

## MODULO CON L'ASSEGNAZIONE DEI COMPITI AGLI ALUNNI

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE A
1. Ragazzi apri-fila	OLIVA GABRIELE GRECO GABRIELE	
2. Ragazzi serra fila	BESOSSI COSTANZA DE GIORGI FRANCESCO	
3. Ragazzi con il compito di aiutare i disabili	CARLA' ANDREA LIGUGLI SARA	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE B
1. Ragazzi apri-fila	POMPUCCI DARIO FRANCO ANDREA	
2. Ragazzi serra fila	D'AUTILIA MARA CHIARA CAROPPO CELESTE	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE C
1. Ragazzi apri-fila	CENTONZE PIETRO RESTANTE MARIA	
2. Ragazzi serra fila	CUPPONE MARIO CESARE TOMMASI SOFIA	

INCARICO	NOMINATIVI	SEZIONE D
1. Ragazzi apri-fila	TOMMASI MATTEO RUSSO ALESSANDRO	
2. Ragazzi serra fila	TRAMACERE AMELIA LEO FRANCESCA	

# **GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE**

# istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze specifiche dell'azienda

In questo capitolo sono definite le istruzioni operative e le procedure da utilizzare da parte di tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella gestione dell'emergenza. La corretta esecuzione delle istruzioni e delle procedure di seguito elencate è basilare per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone presenti nel contesto scolastico.

## Procedura per chiamata di EMERGENZA SANITARIA

Al verificarsi di un'emergenza sanitaria che richieda l'intervento di strutture di soccorso esterne, chiunque ne venga a conoscenza deve chiamare la centrale operativa di **EMERGENZA SANITARIA**; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il **118**. La chiamata deve essere condotta con calma fornendo con la maggiore chiarezza possibile tutte le informazioni richieste.

All'atto della chiamata specificare:

- il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- la denominazione dell'azienda, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata;
- le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- il tipo di attività in corso, con una breve descrizione della stessa;
- il tipo di infortunio verificatosi, con una breve descrizione della dinamica;
- le condizioni dell'infortunato o degli infortunati, se sono coscienti, se sono visibili emorragie, fratture agli arti, ecc.

#### All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;
  - annotare l'ora esatta della chiamata;

Prima dell'arrivo dei soccorsi predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi. All'arrivo dei soccorsi è opportuno che uno dei soccorritori si rechi presso il pronto soccorso, insieme all'infortunato, al fine di fornire informazioni dettagliate sulla dinamica dell'infortunio.

In "APPENDICE" è riportato il modello di chiamata di emergenza esposto in prossimità dei telefoni da utilizzare per la comunicazione delle emergenze.

## Procedura per chiamata ai VIGILI del FUOCO

Al verificarsi di un'emergenza che richieda l'intervento dei vigili del fuoco, chiunque ne venga a conoscenza deve chiamare la centrale operativa dei **VIGILI DEL FUOCO**; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il **115**.

All'atto della chiamata specificare:

- il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- la denominazione dell'azienda, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata;
- le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- il tipo di incendio (piccolo, medio, grande);
- la presenza di persone in pericolo (sì, no, dubbio);
- il locale o zona interessata dall'incendio;
- il tipo di materiale che brucia;
- il tipo di impianto antincendio esistente.

#### All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;

annotare l'ora esatta della chiamata;

Prima dell'arrivo dei Vigili del Fuoco predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi. Al loro arrivo, tenersi a disposizione e collaborare con essi; fornire, con la massima esattezza possibile, ogni utile indicazione sull'ubicazione e natura dell'incendio, sulla destinazione dei locali interessati, sulle sostanze coinvolte, sull'esistenza e natura di altre possibili fonti di rischio limitrofe (serbatoi di infiammabili, tubazioni gas, sostanze tossiche o radioattive, ecc.), nonché sulla consistenza ed ubicazione delle risorse idriche.

In "APPENDICE" è riportato il modello di chiamata di emergenza esposto in prossimità dei telefoni da utilizzare per la comunicazione delle emergenze.

## Procedura per chiamata di PRONTO INTERVENTO

Al verificarsi di un'emergenza che richieda la presenza del Pronto Intervento, chiunque ne venga a conoscenza deve chiamare la centrale operativa di **PRONTO INTERVENTO**; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il **112**.

All'atto della chiamata specificare:

- il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- la denominazione dell'azienda, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata:
- le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- il motivo della chiamata.

All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;
  - annotare l'ora esatta della chiamata;

Prima dell'arrivo del Pronto Intervento predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi.

In "APPENDICE" è riportato il modello di chiamata di emergenza esposto in prossimità dei telefoni da utilizzare per la comunicazione delle emergenze.

## Procedura per intervento di EMERGENZA INTERNA

## **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI**

Gli addetti che fronteggiano l'emergenza, secondo le specifiche attribuzioni di incarichi, si recano sul luogo dell'evento e:

- valutano se sia opportuno intervenire con le attrezzature di sicurezza in dotazione della struttura e, in caso positivo, intervengono avvalendosene;
- qualora ciò non sia possibile o si riveli inefficace, provvedono immediatamente, dopo avere chiuso le aperture dei locali, a chiamare i mezzi di soccorso esterno affinché questi intervengano;
- se necessario, e sentito il proprio responsabile, provvedono a disattivare l'alimentazione elettrica di rete e dei vari impianti attivi;

## Procedura per intervento di PRIMO SOCCORSO

Le presenti istruzioni sono da considerarsi delle semplici informazioni circa il comportamento da tenere in caso di infortunio o malore di persone all'interno dell'azienda.

Gli addetti al primo soccorso, nel caso vi siano persone infortunate o colpite da malore, devono prestare un primo soccorso ed assistenza all'infortunato usando i materiali e mezzi messi a disposizione e riportati in "APPENDICE".

Nell'ambito delle proprie competenze, gli addetti:

- non devono compiere, in nessun caso, interventi non conosciuti o non autorizzati sull'infortunato;
- non devono muovere l'infortunato, a meno che non sia necessario sottrarlo a ulteriori pericoli;
- non devono mai somministrare alcolici all'infortunato e, se è in stato di incoscienza, alcun tipo di bevanda;
- non devono mai prendere iniziative che siano di competenza del medico (ad esempio somministrare medicinali);
- devono prestare assistenza all'infortunato, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni, tranquillizzandolo;

- all'arrivo dei mezzi di soccorso medico esterni, devono comunicare la situazione dei feriti presenti ed eventualmente di quelli che ancora si trovino all'interno della struttura;

In "APPENDICE" è riportato il modello di chiamata di emergenza esposto in prossimità dei telefoni da utilizzare per la comunicazione delle emergenze.

### Procedura di EVACUAZIONE

#### **ISTRUZIONI PER IL PERSONALE ALL'INGRESSO**

Il personale presente all'ingresso, avvisato dell'emergenza in corso, provvede a:

- aprire le porte di emergenza presenti;
- impedire l'ingresso di altre persone nei luoghi di lavoro;
- impedire il sostare delle persone in prossimità dell'uscita;

#### ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Gli addetti all'evacuazione guidano l'evacuazione dei luoghi di lavoro interessati secondo le seguenti procedure e le istruzioni fornite di volta in volta dal responsabile:

- verificano la costante agibilità e l'assenza di materiale lungo le vie di fuga;
- assicurano l'agevole apertura delle porte di emergenza;

#### **ISTRUZIONI PER TUTTI**

Chiunque si trovi in azienda al momento della segnalazione di evacuazione deve attenersi alle seguenti indicazioni:

- mantenere la calma e, per quanto possibile, non farsi prendere dal panico;
- accertarsi che le apparecchiature e gli impianti siano in condizioni di sicurezza;
- uscire seguendo i percorsi indicati nell'apposita segnaletica e raggiungere obbligatoriamente il punto di raccolta;
- non abbandonare il punto di raccolta se non autorizzati;

## Procedura per le persone incapaci di MOBILITA' PROPRIA

#### ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Ove nell'ambiente da evacuare sia presente una persona disabile o una persona che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) sia incapace di mobilità propria di evacuazione, si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con metodi diversi, in base alle necessità di volta in volta valutate.

#### Trasporto da parte di una persona (metodo della stampella umana)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito e ove non esistano impedimenti degli arti superiori.

L'addetto solleva la persona incapace di mobilità propria e la aiuta nell'evacuazione fungendo da stampella.

## Trasporto con due persone (metodo del seggiolino)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato che non possa utilizzare gli arti inferiori ma che in ogni caso sia collaborante. Le operazioni da effettuare sono:

- i due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare, ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle
- afferrano l'avambraccio del partner;
- uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso dell'altro soccorritore:
- entrambe le persone sollevano l'infortunato coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori.

#### Metodo della slitta

Il metodo è utilizzato ove l'infortunato non sia cosciente o ove non sia possibile utilizzare i precedenti metodi e consiste nel trascinare l'infortunato sul suolo senza sollevarlo.

## Controllo operazioni di EVACUAZIONE

## ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Gli addetti verificano che le operazioni precedentemente definite siano effettuate nel rispetto del piano e delle specifiche istruzioni riportate.

Il resoconto della procedura di evacuazione è effettuata compilando il modello di evacuazione presente in "APPENDICE".

## Procedura per lavoratori esposti a RISCHI PARTICOLARI

Le attività svolte presso la scuola in oggetto non prevedono rischi particolari per i lavoratori.

## Procedura per le aree ad ELEVATO RISCHIO di INCENDIO

Non sono state rilevate aree ad elevato rischio incendio. Uno studio accurato è stato svolto solo per la gestione delle emergenze ed evacuazione del fabbricato data la presenza di molteplici aziende sugli otto livelli.

## **GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI**

# istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze di carattere generale dell'azienda

In questo capitolo, complementare al capitolo "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE", sono definite le istruzioni operative e le regole comportamentali da utilizzare da parte di tutti i soggetti coinvolti in eventi ragionevolmente prevedibili.

## Comportamento in caso di INCENDIO

#### PER TUTTI I PRESENTI

In caso di incendio, attenersi alle seguenti disposizioni:

- mantenere la calma;
- avvertire direttamente il coordinatore di piano/settore o il responsabile dell'emergenza o il suo sostituto;
- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutto come si trova senza raccogliere nulla se non lo stretto necessario;
- accertarsi che la via di fuga sia praticabile.

#### Ove la via di fuga sia praticabile:

- uscire ordinatamente e con calma dall'ambiente in cui ci si trova;
- se il locale è invaso dal fumo procedere strisciando sul pavimento o andando carponi;
- chiudere bene le porte dopo il passaggio;
- seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi o delle luci verdi che portano alle uscite;
- non tornare indietro per nessun motivo né prendere iniziative personali;
- non appena raggiunto il punto di raccolta, non disperdersi ed attendere che il personale incaricato del controllo abbia verificato la situazione;
- attendere presso il punto di raccolta l'arrivo dei Vigili del Fuoco;
- rientrare nella struttura/luoghi di lavoro solo dopo che il responsabile dell'emergenza o il suo sostituto abbiano dato indicazioni in tal senso.

#### Ove la via di fuga NON sia praticabile:

- rimanere nell'ambiente in cui ci si trova:
- chiudere tutte le porte in direzione del focolaio;
- chiudere le fessure, crepe, serrature e buchi con stracci possibilmente bagnati;
- se il fumo o il fuoco provengano dall'esterno, chiudere le finestre;
- se il fumo o il fuoco provengano dall'interno dello stabile, aprire le finestre e richiamare l'attenzione;
- aspettare i soccorsi sdraiandosi sul pavimento e proteggendosi le vie respiratorie con fazzoletti possibilmente bagnati;
- non prendere iniziative personali.

### PER GLI ADDETTI ANTINCENDIO

Ove si verifichi un **incendio controllabile**, gli addetti antincendio devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- comunicare al responsabile dell'emergenza o al suo sostituto la situazione di pericolo, specificando la posizione e l'evoluzione dell'incendio;
- valutare la natura e l'entità dell'evento anomalo individuato all'interno del settore di competenza e, se necessario, azionare l'allarme;
- intervenire con i mezzi antincendio per spegnere il focolaio.

Ove si verifichi un **incendio NON controllabile**, gli addetti antincendio devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- comunicare al responsabile dell'emergenza o al suo sostituto la situazione di pericolo, specificando la posizione e l'evoluzione dell'incendio;
- azionare l'allarme;
- interrompere parzialmente o totalmente l'energia elettrica e il gas;
- in caso di evacuazione, coordinare la regolare attuazione della stessa e far si che avvenga in modo ordinato;
- assistere durante l'evacuazione le persone disabili e verificare che nel piano/settore non siano rimaste persone;

- chiudere le porte dei locali ed in particolare quelle tagliafuoco delle scale protette e dei compartimenti;
- quidare le persone verso il punto di raccolta individuato nel piano:
- compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo al responsabile dell'emergenza.

## Comportamento in caso di TERREMOTO

In caso di terremoto, attenersi alle seguenti disposizioni:

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori;
- restare nell'ambiente in cui ci si trova, evitando di sostare al centro degli ambienti, e disporsi vicino ai muri portanti e sotto le architravi, lontano da oggetti che possano cadere;
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, ecc;
- ove ci si trovi nei corridoi o nel vano scale, rientrare nel proprio ambiente o in quello più vicino;
- dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio in modo ordinato con le medesime modalità illustrate per il caso di incendio;
- utilizzare le regolari vie di esodo, escludendo gli ascensori;
- recarsi al più presto nella zona di raccolta prestabilita;
- all'esterno dell'edificio, allontanarsi dallo stesso e da altri edifici vicini, dai cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche e quant'altro cadendo possa causare ferite, portandosi in ampi piazzali lontani da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento cessi;
- non avvicinarsi ad animali spaventati.

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas, idrica ed elettrica.

## Comportamento in caso di CROLLO

In caso di crollo, attenersi alle seguenti disposizioni:

- ove coinvolti, cercare di liberarsi con estrema calma e cautela in quanto ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione;
- ove non sia possibile liberarsi, cercare di ricavarsi una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori;
- ove non coinvolti nel crollo e nell'impossibilità di portare soccorso agli altri, abbandonare l'edificio con calma evitando movimenti, vibrazioni o ulteriori crolli:
- allontanarsi dall'edificio e recarsi nei luoghi di raccolta.

#### Comportamento in caso di FUGA di GAS

In caso di fuga di gas, attenersi alle seguenti disposizioni:

- evitare la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- verificare se vi siano cause accertabili di perdita di gas (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni flessibili, ecc.);
- interrompere l'erogazione di gas dal contatore esterno;
- respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca e il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido;
- mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas;
- aerare il locale aprendo tutte le finestre;
- non effettuare alcuna operazione su apparecchiature ed interruttori elettrici;
- evacuare l'ambiente seguendo le vie di fuga segnalate, non utilizzando ascensori, ma unicamente le scale.

Ove a seguito della fuga di gas si verifichi un crollo o un incendio, ci si atterrà alle specifiche disposizioni.

## Comportamento in caso di ALLUVIONE

In caso di alluvione, attenersi alle seguenti disposizioni:

- portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso di ascensori;
- interrompere immediatamente dal quadro generale l'energia elettrica:
- evitare di attraversare gli ambienti interessati dall'acqua, a meno che non si conoscano perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- evitare di allontanarsi dallo stabile quando la zona circostante sia completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel rischio di trascinamento violento da parte delle stesse:
- attendere, pazientemente, l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta;
- nell'attesa, munirsi, se possibile, di oggetti galleggianti (tavolette di legno, contenitori plastici chiusi

ermeticamente, bottiglie, pezzi di polistirolo, ecc.);

- non permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

## Comportamento in caso di TROMBA d'ARIA

In caso di tromba d'aria, attenersi alle seguenti disposizioni:

#### All'aperto

- alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare in zone aperte,
- evitare di avvicinarsi ad impalcature, pali della luce, cartelli stradali e pubblicitari, alberi o tettoie precarie e di camminare sotto tetti o cornicioni pericolanti;
- allontanarsi da piante di alto fusto eventualmente presenti;
- ripararsi nei fossati o buche eventualmente presenti nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria:
- ripararsi nei fabbricati di solida costruzione eventualmente presenti nelle vicinanze e restarvi in attesa che l'evento termini.

#### Al chiuso

- porsi lontano da finestre, porte o da qualunque altra area per evitare possibili cadute di vetri, arredi, ecc. e sostare, ove possibile, in locali senza finestre;
- prima di uscire dallo stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

## Comportamento in caso di ESPLOSIONI nelle AREE ESTERNE

In caso di esplosioni che interessino aree esterne o aree di pertinenza dell'azienda, attenersi alle seguenti disposizioni:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre;
- vietare l'uscita delle persone dai locali in cui si trovano;
- spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre e con porte esterne o che siano sottostanti ad oggetti sospesi (lampadari, quadri, altoparlanti, ecc.) e concentrarsi in zone più sicure (ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla parete del locale opposta a quella esterna);
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla;
- rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggior agitazione;
- controllare la presenza di ospiti e fornire loro notizie tranquillizzanti sull'evolversi della situazione;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

## **INFORMAZIONE e FORMAZIONE**

## informazione e formazione specifica per la gestione emergenza

Il programma di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori adottato dalla Scuola è svolto conformemente alle disposizioni degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

E' compito di tutti gli addetti e insegnanti trasmettere agli alunni tali nozioni affinché vengano eseguite le procedure di emergenza e di evacuazione.

Ogni lavoratore, nell'ambito delle specifiche mansioni e competenze, riceve una continua e adeguata informazione e formazione sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

#### **Informazione**

Tutti i lavoratori sono adeguatamente e costantemente informati in merito a:

- rischi d'incendio legati all'attività svolta;
- misure di prevenzione e protezione incendi adottate;
- ubicazione vie di uscita;
- procedure da adottare in caso di incendio;
- nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e pronto soccorso:
- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

L'informazione è fornita mediante riunioni con periodicità stabilita in funzione della valutazione dei rischi. E' prevista, inoltre, la distribuzione di sintetici opuscoli o manuali/guide sugli argomenti e procedure precedentemente definite e, quando necessario, sono apposte indicazioni scritte su opportuna cartellonistica affissa in evidenza in ogni locale (piante, schede, ecc.).

#### **Formazione**

Gli addetti a specifici compiti per la gestione delle emergenze sono formati in merito a:

- incendio e prevenzione incendi;
- protezione antincendio:
- procedure da adottare in caso di incendio;
- procedure di primo soccorso;

LA DIREZIONE DIDATTICA HA ATTIVATO DIVERSI CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DIRETTI A TUTTI I LAVORATORI E ALLE FIGURE SENSIBILI RAPPRESENTATE DAGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA (RLS, PREPOSTI, APS, API E ASPP).

## **Addestramento**

La formazione è completata con esercitazioni pratiche previste dalle disposizioni normative vigenti. Nell'arco dell'anno scolastico sono previste due prove di evacuazione e almeno una riunione periodica per la sicurezza.

## **APPENDICE**

In questa appendice sono riportati tutti quegli elementi ritenuti opportuni per una più adeguata gestione delle emergenze.

## **Numeri di EMERGENZA**

Nel presente modello sono riporti tutti i dati che occorre conoscere per un eventuale chiamata di emergenza.

EVENTO	CHI CHIAMARE	SOCCORSI ESTERNI	
		Numero	sede
Incendio, crollo, fuga di gas:	Vigili del Fuoco	115	
Ordine pubblico:	Carabinieri	112	
	Servizio pubblico emergenza	113	
	Polizia Municipale		
Infortunio	Pronto Soccorso Sanitario	118	
Servizi luce, acqua, gas			

## Modello di CHIAMATA di EMERGENZA

Nel presente modello di chiamata di emergenza sono riporti sinteticamente tutti i dati che occorre fornire al soccorritore allorché si verifichi un'emergenza e si effettui la relativa chiamata; esso va esposto in modo ben visibile nei luoghi da dove viene inoltrata la chiamata.

DATI	
NOMINATIVO	(nome e qualifica di chi sta chiamando, es: Mario Rossi)
TELEFONO DALLA	(dire il nome dell'azienda e l'indirizzo preciso, il numero di telefono)
NELL' AZIENDA SI E'	(descrizione sintetica dell'evento)
VERIFICATO	
SONO COINVOLTE	(indicare il numero di eventuali persone coinvolte)
AL MOMENTO LA SITUAZIONE E'	(descrivere sinteticamente la situazione attuale)

## **Modulo di EVACUAZIONE**

Ad esodo avvenuto, il responsabile dopo aver effettuato una verifica dei presenti nel punto di raccolta, accertando se vi siano dispersi e/o danni alle persone, compila il presente modulo. I nominativi degli eventuali dispersi e feriti è comunicato urgentemente alle squadre di soccorso esterne.

AZIENDA	
LUOGO DI LAVORO	
PUNTO DI RACCOLTA	
PERSONE EVACUATE	
FERITI	
PRESUNTI DISPERSI	
NOMINATIVO COORDINATORE:	
NOMINATIVO FERITI:	
FIRMA	

## Contenuto della cassetta di PRIMO SOCCORSO

Nella Scuola è presente una cassetta di primo soccorso. La stessa è indicata con segnaletica appropriata e l'ubicazione nella scuola è riportata sulle tavole grafiche allegate.

La cassetta di primo soccorso contiene:

- guanti sterili monouso;
- flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro;
- flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro 0, 9%) da 500 ml;
- compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole;
- compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole;
- pinzette da medicazione sterili monouso;
- confezione di rete elastica di misura media;
- confezione di cotone idrofilo:
- confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso;
- rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- un paio di forbici;
- lacci emostatici;
- ghiaccio pronto uso;
- sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- termometro
- apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

## **INDICE**

#### **Premessa**

#### Dati identificativi scuola

- Direzione Didattica 1° Circolo
- Scuola Primaria e Infanzia Sede Dirigenza
- Scuola Infanzia P.zza Partigiani
- Prospetto Generale dei vari Plessi
- Servizio di Prevenzione e Protezione

## Descrizione dei luoghi di lavoro

- Edificio Scolastico "C. Battisti" in via A. Costa e via Trinchese
- Luogo sicuro e punti di raccolta
- Planimetria Settori A e B, Settori C e D
- Planimetria Settori E ed F
- Edificio Scolastico Piazza Partigiani
- Planimetria con Percorsi di esodo e punti di raccolta

#### Mezzi ed impianti antincendio

## Assegnazione degli incarichi e dei compiti

- Edificio Scolastico "C. Battisti" in via A. Costa e via Trinchese
- Modulo assegnazione compiti al personale scolastico
- Modulo assegnazione compiti agli alunni Plesso via Costa
- Modulo assegnazione compiti agli alunni Plesso via Trinchese
- Edificio Scolastico Piazza Partigiani
- Modulo assegnazione compiti al personale scolastico
- Modulo assegnazione compiti agli alunni

Gestione delle emergenze specifiche Gestione delle emergenze generali Informazione e formazione Appendice Indice