

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
1° CIRCOLO "C. BATTISTI"  
73100 - LECCE

**Oggetto: Richiesta Permesso Breve** (art. 16 CCNL 2007)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto  
Istituto scolastico in qualità di \_\_\_\_\_ di Scuola \_\_\_\_\_  
(Infanzia o Primaria)

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad assentarsi dal servizio:

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

....I .... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che:

- tale permesso non potrà superare le 24 h. (Primaria), 25 h ( Infanzia ) 36 h. (ATA) nel corso dell'anno;
- che tale permesso dovrà essere recuperato **entro due mesi** in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio (prioritariamente supplenze);
- che le ore non recuperate entro i due mesi per motivi imputabili al sottoscritto/a saranno trattenute dalla retribuzione.
- Che le ore sono state prestate in eccedenza il giorno \_\_\_\_\_ in occasione del seguente evento: \_\_\_\_\_

Con osservanza

Data .....

Firma

Visto del Responsabile di Plesso

Visto del DSGA

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI)