DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO
" C. BATTISTI"
Centro Risorse Interculturale di Territorio
Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 🗐 0832 279243
e-mail: leee00100C@istruzione.it
www.battistilecce.it
" Con l'Europa investiamo nel vostro futuro "
****

PIANO DI MIGLIORAMENTO

aa. ss. 2016-2019

"INNOVARE per *MIGLIORARE*"

RESPONSABILE : Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI

Composizione del Nucleo Interno di Valutazione

Nome	**Ruolo**
Maria Rosaria RIELLI	Dirigente scolastico
Maria Clorinda VINCENTI	1° collaboratore del DS
Angela PETRELLI	2° collaboratore del DS
Sandra DE BLASI	Funzione strumentale. "Gestione del POF"
Mariastella LEZZI	Funzione strumentale "Sostegno al lavoro docente: multimedialità e sito web"
Rosalba EVANGELISTA	Funzione strumentale "Rapporti con Enti Esterni e Istituzioni Scolastiche".
Maria Grazia DE CAROLI	Funzione strumentale "Qualità e Processi di Innovazione".

Priorità, traguardi e obiettivi di processo del Piano di Miglioramento

Grazie al *Rapporto di autovalutazione* sono state individuate le seguenti priorità relative agli esiti degli studenti e gli obiettivi di processo per migliorare l'azione della scuola sul piano didattico e organizzativo.

Priorità		**Traguardi**
1. Risultati scolastici	a) Innalzamento dei livelli di apprendimento in matematica, italiano e inglese	Ridurre la percentuale di alunni con una valutazione compresa tra 8 e 6
2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali	a) Innalzare i livelli di apprendimento in matematica	Rispetto alla media nazionale ridurre la percentuale degli studenti con livello 1 e 2 in matematica

Criteri adottati per assegnare una scala di priorità ai risultati dell'autovalutazione

L'assegnazione delle priorità alle azioni di miglioramento si basa sull'impatto di queste ultime sui seguenti obiettivi definiti dall'organizzazione:

- Innalzare i livelli di apprendimento degli studenti nei risultati scolastici e nelle prove nazionali.
- Promuovere tra i docenti una cultura della formazione e dell'innovazione.
- Promuovere le esperienze di monitoraggio e documentazione, riutilizzando gli esiti positivi e le best practises.
- Comunicare, promuovere e sviluppare l'identità dell'organizzazione dentro e fuori la scuola.

- Potenziare la formazione in rete.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	E' connesso alle priorità…	
		AREA ESITI Risultati Scolastici <u>**priorità 1a**</u>	**AREA ESITI** Risultati nelle prove standardizzate nazionali **priorità 2a**
Curricolo, progettazione e valutazione	1- Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate di studio e di realtà per italiano, matematica, inglese.	**X**	**X**
	2- Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.	**X**	**X**
Ambiente di apprendimento	1- Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive	**X**	**X**
Inclusione e differenziazione	1- Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento	**x**	**X**
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni	**x**	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1- Potenziare la partecipazione a reti di scuole	**x**	

Per il raggiungimento delle priorità individuate nel R.A.V., la scuola, attraverso l'utilizzo di strategie didattiche innovative e la contestuale presenza di ulteriori risorse professionali di supporto, garantirà la strutturazione di percorsi differenziati sempre più aderenti ai bisogni formativi degli alunni, facilitando nello studente l'organizzazione delle conoscenze e l'acquisizione in maniera attiva e costruttiva dei saperi disciplinari. L'elaborazione di prove strutturate standardizzate d'istituto e un sistema di valutazione più puntuale, basato, in particolare, su rubriche di valutazione, strumento di feedback, consentirà al docente di porre in essere azioni di pianificazione, di attuazione, di verifica e di valutazione autentica. L'utilizzo di forme di controllo strategico e di monitoraggio consentirà di riorientare le strategie e riprogettare le azioni, promuovendo processi di insegnamento-apprendimento mirati e calibrati alle esigenze formative. La partecipazione a reti di scuole e il coinvolgimento attivo degli stakeholder, contribuirà in modo significativo a migliorare la qualità dell'offerta formativa.

PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI E MONITORAGGIO

Nell'ottica di un miglioramento continuo, le azioni vengono pianificate secondo la ruota di Deming (*PDCA)* e avviate sin dal corrente a.s. 2015-16, per proseguire nel triennio di riferimento. Sulla base degli esiti dei monitoraggi, saranno effettuati gli opportuni adeguamenti.

Al fine della pianificazione delle azioni, si procede alla analisi degli *obiettivi di processo* attribuendo un valore di *fattibilità* e uno di *impatto*, determinando in tal modo la seguente scala di rilevanza (tabella 1) e la successiva lista ordinata degli obiettivi di processo con la chiara definizione dei relativi risultati attesi e degli indicatori finalizzati alla misurazione periodica dei processi attivati (tabella 2).

TABELLA 1 : CALCOLO RILEVANZA INTERVENTO

	Obiettivo di processo elencati	**Fattibilità (da 1 a 5)**	**Impatto (da 1 a 5)**	**Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento**
1	**Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate di studio e di realtà per italiano, matematica, inglese.**	4	4	16
2	**Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.**	4	4	16
3	**Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive**	4	5	20
4	**Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento**	4	4	16
5	**Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni**	2	4	8
6	**Potenziare la partecipazione a reti di scuole**	3	4	12

TABELLA N.2 : RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1 -Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive	Aumento della percentuale di docenti che partecipano a percorsi formativi Aumento percentuale docenti che sperimentano metodologie didattiche innovative e inclusive	Numero docenti che partecipano ai percorsi formativi Numero di docenti che applicano metodologie didattiche innovative e inclusive	Questionario docenti
2-Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento	Attivazione di percorsi differenziati sempre più aderenti ai bisogni formativi degli alunni	Numero docenti individuati Numero e tipologia degli interventi attivati. Numero alunni coinvolti. Esiti in uscita	Questionario docenti, alunni e famiglie Prove strutturate
3 -Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese e prove di realtà.	Elaborazione prove comuni per classi parallele Sperimentazione prove di istituto	Numero degli incontri Tempi di realizzazione Numero classi partecipanti alla sperimentazione Ricadute didattiche	Analisi documentazione Questionario docenti
4-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.	Diffusione della cultura della valutazione Adozione di rubriche di valutazione	Numero di docenti e classi coinvolte nell' impiego di prestazioni complesse	Questionario docenti Analisi materiali prodotti

5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni	Costante monitoraggio dei processi	Numero e tipologia delle aree coinvolte nelle azioni di monitoraggio	**Schede di rilevazione**
6-sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Aumentare la percentuale di attività formative in rete migliorare la qualità dell'offerta formativa	Numero progetti in rete attivati Numero di docenti Partecipanti Risultati in termini di ricaduta sugli apprendimenti	Questionario docenti Questionario alunni /genitori

OBIETTIVO DI PROCESSO
1.Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive

AZIONI	**FIGURE PROFESSIONALE**	**ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE**	**COSTO PRESUNTO**	**FONTE FINANZIARIA**	**ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO**
1.Partecipazione a percorsi di formazione in rete per attuazione PdM	Docenti	15	A carico scuola capofila	MIUR- D.M. 435 art.25	2015-16
2.Partecipazione a Corso di formazione sul Metodo Abreu	Docenti	20	Non previsto	Non prevista	2015-16
3.Organizzazione di percorsi formativi e di ricerca-azione sulla didattica inclusiva	Dirigente Docenti Personale ATA Esperto	15 ORE	2.000,00 €	MIUR- L.440	2016-17
4.Organizzazione di percorsi formativi sulla metodologia P.B.L. (Problem-Based Learning)	Dirigente Docenti Personale ATA Esperto	30 ORE	4.000,00 €	MIUR- L440	2017-18

TEMPISTICA ATTIVITA'										
Azione/Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1.Formazione in rete per attuazione P.d.M										
1.1. Definizione linee progettuali										
1.2 Avvio Attivita' formative in presenza										
1.3 Avvio attivita' laboratoriali										
1.4 sperimentazione in classe										
1.5. valutazione esiti sperimentazione										
1.6 condivisione modelli progettuali e socializzazione esiti										
1.7 diffusione buone pratiche										
2.Partecipazione di docenti a corso di formazione sul Metodo Abreu										
2.1 Avvio attivita' formative in presenza										
2.2 Applicazione metodo Abreu su gruppi alunni										
2.3 valutazione e socializzazione esiti finali										
2.4 diffusione buone pratiche										
3.Organizzazione di percorsi formativi e di ricerca-azione sulla didattica inclusiva										
3.1 Definizione linee progettuali										
3.2 avvio procedure amministrative										
3.3 Avvio attività formative in presenza										

3.4 Attività laboratoriali per la costruzione di strumenti progettuali										
3.5 sperimentazione in classe										
3.6 valutazione esiti sperimentazione										
3.7 condivisione modelli progettuali e socializzazione esiti										
3.8 diffusione buone pratiche										
4.**Organizzazione di percorsi formativi sulla metodologia P.B.L. (Problem-Based Learning)**										
4.1 Definizione linee progettuali										
4.2 Avvio procedure amministrative										
4.3 Avvio attività formative in presenza										
4.4 Attività laboratoriali per la costruzione di strumenti progettuali										
4.5 sperimentazione in classe										
4.6 valutazione esiti sperimentazione										
4.7condivisione modelli progettuali e socializzazione esiti										
4.8 diffusione buone pratiche										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
1 -Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive	Aumento della percentuale di docenti che partecipano a percorsi formativi Aumento percentuale docenti che sperimentano metodologie didattiche innovative e inclusive	Numero docenti che partecipano ai percorsi formativi Numero di docenti che applicano metodologie didattiche innovative e inclusive	Questionario docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO
2-Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PRESUNTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
Individuazione aree di potenziamento	Dirigente Collegio Docenti	/	/	/	2015-16
Individuazione docenti	Dirigente	/	/	/	2016-2017
Pianificazione e interventi	Docenti	ORE funzionali Di servizio	/	/	2016-2017
Attivazione interventi	Docenti	Ore curriculari	/	/	2016-2017
Costruzione di strumenti di rilevazione e monitoraggio del livello di apprendimento degli alunni interessati al percorso formativo.	GVA (gruppo di valutazione Alunni)	10 ore	232,23 €	FIS	2016-2017
Verifica dei livelli di apprendimento	Docenti	ore curriculari	/	/	2016-2017

TEMPISTICA ATTIVITA'

Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Individuazione aree di potenziamento										
Individuazione docenti										
Pianificazione e interventi										
Attivazione interventi										
Costruzione di strumenti di rilevazione e monitoraggio del livello di apprendimento degli alunni interessati al percorso formativo										
Verifica dei livelli di apprendimento										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

3. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
4. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento	Attivazione di percorsi differenziati sempre più aderenti ai bisogni formativi degli alunni	Numero docenti individuati Numero e tipologia degli interventi attivati. Numero alunni coinvolti. Esiti in uscita	Questionario docenti, alunni e famiglie Prove strutturate

OBIETTIVO DI PROCESSO
3 -Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese e per l'elaborazione di prestazioni complesse.

AZIONI	FIGURE RESPONSABILI	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PRESUNTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
1-Individuazione gruppo docenti componenti la Commissione	Dirigente Scolastico Docenti	/	/	/	2015-2016
2-Costituzione Gruppo di lavoro GVA	Dirigente Scolastico Docenti	/	/	/	2015-2016
3-Lavori di gruppo per l'elaborazione delle prove strutturate	Docenti GRUPPO GVA	40 ore	928,90 €	FIS	2015-2016
4-Somministrazione e tabulazione prove comuni oggettive					2015-2016
5-validazione delle prove strutturate standardizzate					2015-2016

TEMPISTICA ATTIVITA'										
Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1-Individuazione gruppo docenti componenti la Commissione										
2- Costituzione Gruppo di lavoro GVA.										
3-Avvio lavoro di gruppo per l'elaborazione delle prove strutturate e delle prestazioni complesse										
4-Somministrazione prove comuni oggettive										
5-tabulazione dati prove somministrate										
6-validazione delle prove strutturate standardizzate										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

5. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
6. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
3 **Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese e prove di realtà.**	Elaborazione prove comuni per classi parallele Sperimentazione prove di istituto	Numero degli incontri Tempi di realizzazione Numero classi partecipanti alla sperimentazione Ricadute didattiche	Analisi documentazione Questionario docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO
4-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	ORE AGGIUNTIVE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
1-Analisi del Sistema di Valutazione in atto	Dirigente Scolastico e GVA (Gruppo Valutazione Alunni)	10	232,23 €	FIS	2016-2017
2-Lavori per l'elaborazione di un nuovo Sistema di Valutazione	GVA	20 ore	464,45 €	FIS	2016-2017

TEMPISTICA ATTIVITA'										
Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1-Costituzione Gruppo di lavoro GVA.										
2-Analisi del Sistema di Valutazione in atto										
3-Avvio lavoro di gruppo per l'elaborazione del Nuovo Sistema di Valutazione e la costruzione di Rubriche di Valutazione										
4- Sperimentazione Nuovo Sistema di valutazione										
5-Validazione e messa a sistema										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
4-**Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione**.	Diffusione della cultura della Valutazione Adozione di rubriche di valutazione	Numero di docenti e classi coinvolte nell' impiego di prestazioni complesse	Questionario docenti Analisi materiali prodotti

OBIETTIVO DI PROCESSO
5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
1-Autoformazione docenti per la costruzione di strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali (core), di supporto (support), di gestione (management)	Funzioni Strumentali Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	/	/	/	2015-2016
2-Formazione docenti per la costruzione di strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali (core), di supporto (support), di gestione (management)	Nucleo Interno di Valutazione (NIV) Funzioni Strumentali	15 ore	2000,00 €		2016/17
3-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi principali	Dirigente scolastico GAV-Staff di dirigenza	70	1625,50 €	FIS	2016-2017
4-Validazione e messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali	GAV-Staff di dirigenza				
5-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto	Dirigente scolastico GAV-Staff di dirigenza	70	1625,50 €	FIS	2017-2018
6-Validazione e messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto	GAV-Staff di dirigenza				
7-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi di gestione	Dirigente scolastico GAV-Staff di dirigenza	70	1625,50 €	FIS	2018-2019
8-Validazione e messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di gestione	GAV-Staff di dirigenza				2018-2019

TEMPISTICA ATTIVITA'										
Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1-Individuazione docenti e avvio attività di autoformazione finalizzata alla costruzione di strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali (core), di supporto (support), di gestione (management)										
2-Individuazione docenti e avvio attività di formazione finalizzata alla costruzione di strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali (core), di supporto (support), di gestione (management)										
3-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi principali										
4-Validazione degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali										
5- Messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali										
6-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto										
7-Validazione degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto										
8-Messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto										
9-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi di gestione										
10-Validazione degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di gestione										
11- Messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di gestione										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni	Costante monitoraggio dei processi	Numero e tipologia delle aree coinvolte nelle azioni di monitoraggio	Schede di rilevazione

OBIETTIVO DI PROCESSO
6 -Potenziare la partecipazione a reti di scuole

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento in rete	DS Funzione strumentali	Incarico FS	/	/	2016-2019
Partecipazione a reti di scuole per l'attivazione di percorsi formativi	FS Docenti	/	/	/	2016-2019

TEMPISTICA ATTIVITA'										
Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Assegnazione di incarico specifico alla F.S.										
Collaborazione con Enti Locali, istituzioni e agenzie formative del territorio										
Collaborazione e progettazione comune in rete con altri Istituti al fine di conseguire vantaggi reciproci sul piano formativo										
Formalizzazione delle collaborazioni attuate con Enti ed Associazioni presenti sul territorio										

MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.
Il sistema di monitoraggio prevede:

3. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
4. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con Responsabile del Piano, Gruppo di Miglioramento e Dirigente, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.
In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	**RISULTATI ATTESI**	**INDICATORI DI MONITORAGGIO**	**MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
6-Potenziare la partecipazione a reti di scuole	- Aumentare la percentuale di attività in rete - Migliorare la qualità dell'offerta formativa	Numero progetti in rete attivati Numero di docenti Partecipanti Risultati in termini di ricaduta sugli apprendimenti	Questionario docenti Questionario alunni /genitori

Azioni specifiche del Dirigente scolastico

Area di processo: curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO
1-Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate di studio e di realtà per italiano, matematica, inglese.

Azioni del Dirigente scolastico	**Dimensioni professionali interessate**
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare ad alcune riunioni, fornire indicazioni preliminari, rivedere e eventualmente correggere le prove oggettive elaborate dai docenti, predisporre i database per l'immissione delle risposte, fornire indicazioni per l'utilizzo dei database, elaborare i dati e fornire ai docenti il feedback reattivo agli esiti per gli alunni e al 'funzionamento' delle prove	• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica • Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

OBIETTIVO DI PROCESSO
2-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare ad alcune riunioni, fornire indicazioni preliminari, monitorare gli elaborati prodotti	• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica • Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: Ambiente di apprendimento

OBIETTIVO DI PROCESSO
3-Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Organizzare la formazione, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, monitorare le ricadute didattiche della formazione	• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica. • Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane. • Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi. • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Area di processo: Inclusione e differenziazione

OBIETTIVO DI PROCESSO
4-Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli alunni in difficoltà e valorizzare le eccellenze	• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica. • Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane. • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo : Orientamento strategico e organizzazione della scuola

OBIETTIVO DI PROCESSO

5.Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Potenziare attività di autovalutazione, autoanalisi, autodiagnosi e valutazione.	• Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVO DI PROCESSO

6. Potenziare la partecipazione a reti di scuole

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Promuovere la collaborazione con gli Enti Locali, le istituzioni e le agenzie formative del territorio. Organizzare la formazione, sollecitare, facilitare la partecipazione del personale e promuovere l'innovazione.	• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica • Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Budget complessivo previsto

OBIETTIVO DI PROCESSO:

Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive

PERCORSO FORMATIVO SULLA DIDATTICA INCLUSIVA

Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	***Attività***	***Ore aggiuntive***	***Spesa prevista***	***Fonte finanziaria***
Dirigente Scolastico	Progettazione	5	€ 206,60	
Esperto Esterno	Percorso formativo sulla didattica inclusiva	15 (docenza)	€ 619,80	
Docente Referente	Coordinamento	5 (att. funz. ins.)	€ 116,12	
Docenti Tutor	Tutoraggio	15 (att. funz. ins.)	€ 348,34	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	5 (ccnl)	€ 122,75	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	10 (ccnl)	€ 192,42	
		TOTALE	**€ 1.937,78**	**MIUR-L.440**

PERCORSO FORMATIVO SULLA METODOLOGIA P.B.L. (Problem-Based Learning)

Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	***Attività***	***Ore aggiuntive***	***Spesa prevista***	***Fonte finanziaria***
Dirigente Scolastico	Progettazione	10	€ 413,20	
Esperto Esterno	Percorso formativo sulla metodologia P.B.I.	30 (docenza)	€ 1 .239,60	
Docente Referente	Coordinamento	10 (att. funz. ins.)	€ 232,23	
Docenti Tutor	Tutoraggio	30 (att. funz. ins.)	€ 696,68	
Coll. Scol.	Apertura scuola	40 (ccnl)	€ 663,50	
Dsga	Gest./Amministrativa	10 (ccnl)	€ 245,50	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	20 (ccnl)	€ 384,83	
		TOTALE	**€ 3.875,54**	**MIUR-L.440**

OBIETTIVO DI PROCESSO:

Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	***Attività***	***Ore aggiuntive***	***Spesa prevista***	***Fonte finanziaria***
Docenti GVA	Costruzione strumenti	10	€ 232,23	FIS

OBIETTIVO DI PROCESSO:

Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese, e per l'elaborazione di prestazioni complesse

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	*Attività*	*Ore aggiuntive*	*Spesa prevista*	*Fonte finanziaria*
Docenti GVA	Elaborazione Somministrazione Validazione prove strutturate	40	€ 928,90	FIS

OBIETTIVO DI PROCESSO:

Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	*Attività*	*Ore aggiuntive*	*Spesa prevista*	*Fonte finanziaria*
Docenti GVA	Analisi/Elaborazione	30	€ 696,68	FIS

OBIETTIVO DI PROCESSO:

Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni

- PERCORSO FORMATIVO PER LA COSTRUZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E DI MONITORAGGIO DEI PROCESSI PRINCIPALI (CORE), DI SUPPORTO (SUPPORT), DI GESTIONE (MANAGEMENT)

Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	*Attività*	*Ore aggiuntive*	*Spesa prevista*	*Fonte finanziaria*
Dirigente Scolastico	Progettazione	5	€ 206,60	
Esperto Esterno	Percorso formativo per la costruzione di strum.contr…….	15 (docenza)	€ 619,80	
Docente Referente	Coordinamento	5 (att. funz. ins.)	€ 116,12	
Docenti Tutor	Tutoraggio	15 (att. funz. ins.)	€ 348,34	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	5 (ccnl)	€ 122,75	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	10 (ccnl)	€ 192,42	
		TOTALE	**€ 1.937,78**	**MIUR-L.440**

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane	*Attività*	*Ore aggiuntive*	*Spesa prevista*	*Fonte finanziaria*
Docenti NIV	Elaborazione/Validazione triennale	210	€ 4.876,74	FIS

Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento

-**Valutazione**
Gli esiti del Piano si valuteranno con indicatori quantitativi (non raggiunti, raggiunti parzialmente, raggiunti, raggiunti pienamente) con esplicito riferimento agli indicatori RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.
-Condivisione
Il Piano di miglioramento sarà inserito nel sito (Documenti della scuola), sarà presentato ed illustrato nell'ambito dei vari gruppi di lavoro, del Collegio e del Consiglio di Circolo.
-Diffusione dei risultati del PdM
I risultati del Piano di Miglioramento saranno inseriti nel sito, saranno presentati ed illustrati nell'ambito dei vari gruppi di lavoro, del Collegio e del Consiglio di Circolo.

Modalità di diffusione dei risultati del PdM all'interno e all'esterno

Incontri con lo staff del D.S.
Incontri con i gruppi delle F.S., con il NIV.
Incontri con il Collegio dei Docenti ed il Consiglio d'istituto.
Inserimento dei dati sul sito.
Presentazione dei dati nel Consiglio di Circolo.
Presentazione dei dati in sede di intersezione e di interclasse.
Incontri con gli stakeholder.