DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO " C. BATTISTI"
Centro Risorse Interculturale di Territorio
Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 🗐 0832 279243
e-mail: leee00100C@istruzione.it **www.battistilecce.it – C.F. 80010820753**
" Con l'Europa investiamo nel vostro futuro "

Prot. n. 4541/B3-D3-B10 LECCE, 18/11/2016

A tutto il Personale Docente e Ata
Loro Sedi
Al sito web

OGGETTO: **dPCM 23 marzo 2012** "*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzione nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente e autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*". **Obbligo di dichiarazione ricognitiva,** di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, **da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali. ANNO 2016. Scadenza 30 Novembre 2016.**

In ottemperanza a quanto previsto dal d.P.C.M. 23 marzo 2012, in materia di riduzioni di spesa e costi degli apparati pubblici, **si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo di produrre all'amministrazione di appartenenza, una dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi** comunque in atto a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei relativi importi.
Il limite massimo retributivo del trattamento economico annuo onnicomprensivo di chiunque riceva a carico della finanza pubblica emolumenti o retribuzioni nell'ambito dei rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni è stato determinato, con l'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni della L. 23 giugno 2014, n. 89, con decorrenza 1° maggio 2014, in **€. 240.000,00.**

Pertanto, il Personale Docente e ATA**, che ha percepito o percepirà nell'anno 2016,** oltre alla retribuzione fondamentale e accessoria, compensi per incarichi conferiti anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza, deve debitamente compilare una dichiarazione **sostitutiva di atto notorio** utilizzando il **modulo allegato** alla presente (reperibile sul sito web della Scuola con la normativa di riferimento) ed inviarlo a codesta Istituzione Scolastica al seguente indirizzo mail: **leee00100c@istruzione.it**., oppure, consegnarlo personalmente all'ufficio protocollo entro e non oltre il **30 novembre 2016.**

Al fine di agevolare la compilazione del modulo, si precisa che per retribuzione fondamentale si intendono tutti gli emolumenti erogati mensilmente nel cedolino di stipendio, mentre per retribuzione accessoria si intende tutto quanto percepito per incarichi da Fondo di Istituto, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici, etc. Gli emolumenti che sono oggetto di ricognizione, pertanto, sono quelli retribuiti da altre amministrazioni pubbliche (Università, altre scuole, Comune, Provincia, etc.) oppure da questa Istituzione Scolastica ma per voci accessorie non previste dal CCNL del Comparto scuola o dal Contratto Integrativo di Istituto.

Si evidenzia la rilevanza dell'adempimento e le conseguenze derivanti, sul piano della responsabilità, da eventuali dichiarazioni mendaci.

In caso di totale assenza di incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, ulteriori rispetto alla retribuzione fondamentale e accessoria, la dichiarazione ricognitiva non deve essere resa (come già precisato dalla nota MIUR n. 15409 del 07/11/2013.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Maria Rosaria RIELLI
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs n.39/93, l'originale è agli atti dell'Ufficio.)

Allegati:
- Modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- dPCM 23 marzo 2012
- Nota Miur n. 16647 del 03/11/2016

Rif. Cocciolo S.