DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO "C. BATTISTI"
Centro Risorse Interculturale di Territorio
Via Costa n. 7 – 73100 LECCE (0832 306016 - 4 0832 279243
e-mail: leee00100C@istruzione.it - **www.battistilecce.it**
" Con l'Europa investiamo nel vostro futuro "
****

Prot. n. 3073/B3-D3 Lecce, 26.07.2017

Ai sig.ri Docenti
Scuola Primaria e Infanzia
e.p.c. al D.S.G.A.
SEDE
Al sito Web

OGGETTO: **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE** (Commi 125 – 129 Legge 107/2015) - **PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOCANDIDATURA**

PREMESSA

La Legge 107/2015 prevede, ai fini della valorizzazione del merito del personale docente, l'istituzione di un apposito fondo, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo.
Ai sensi dell' art. 1, commi 126 e 127 1. 107/2015, il Comitato di Valutazione d'Istituto, riunitosi il 12 giugno 2017, ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali il Dirigente Scolastico individuerà le figure cui assegnare la retribuzione per il merito. Con la presente nota, pertanto, si trasmette la tabella con i criteri elaborati dal Comitato, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere edotti sugli ambiti e le aree oggetto della procedura.
Per rendere più trasparente , efficace e concreta tutta la procedura, i singoli docenti, attraverso una scheda perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato di valutazione, (Allegato 1) procederanno ad una autovalutazione , attestando le attività, i prodotti e le performance oggetto di valorizzazione.
I criteri rispettano i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione e sono stati individuati sulla base:
a) della qualità dell'insegnamento, del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'attuazione di iniziative di innovazione didattica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
c) dell'assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e nella formazione del personale.

Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione.

CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE, AL BONUS, PREREQUISITI E ENTITÀ

- L'accesso al fondo premiale è aperto a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica.
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui siano state irrogate sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- Previa presentazione di istanza di valutazione (corredata da C.V. in formato europeo e da documentazione richiesta), verranno valutati per l'accesso al bonus i docenti che produrranno adeguata documentazione relativamente ad incarichi e attività svolte in almeno 2 AREE di interesse.
- Alle/Ai docenti che prestano servizio su più istituzioni scolastiche è data facoltà di presentare istanza per l'accesso al fondo solo in una delle istituzioni scolastiche ove presta servizio (di norma quella ove ha la titolarità).
- Accederanno al bonus i docenti che abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a 5 e che rientrino nel 25% degli aventi diritto,
- Accederanno al bonus, anche tutti coloro che, in ciascun ordine scolastico, abbiano un punteggio pari all'ultimo docente individuato nella percentuale del 25%. Tale percentuale, in ragione di quest'ultima clausola, potrebbe quindi essere incrementata.
- Tutte le attività ed i titoli dichiarati devono riferirsi all' anno scolastico in corso e devono avere una chiara e documentata ricaduta sulla didattica e/o sull' organizzazione della scuola.
- La documentazione di quanto dichiarato è a cura del docente, che deve allegare tutti i documenti ritenuti idonei a comprovare quanto indicato.
- Il fondo erogato alla istituzione scolastica per l'assegnazione del bonus (pari ad euro 16.780,61 lordo stato, equivalente ad euro 12.645,52 lordo dipendente) sarà ripartito in quote individuali definite proporzionalmente al punteggio raggiunto dal docente, individuato come beneficiario.
- Il bonus verrà erogato solo in seguito all'assegnazione dei fondi da parte del MIUR;
- Il bonus verrà determinato come segue: a = (b/c) x d

a) quota individuale bonus;
b) fondo complessivo assegnato dal MIUR;
c) somma dei punteggi ottenuti dai docenti rientranti nella percentuale del 25%;
d) punteggio raggiunto dal singolo docente.

La quota bonus attribuibile al singolo docente non potrà superare l'importo di euro 2.554,47 lordo stato (euro 1.925,00 lordo dipendente).

Criteri per la valorizzazione dei docenti e l'attribuzione del *bonus premiale* di cui all'art.1 commi 127-128-129 della legge 107/2015

AREA DI INTERESSE	AMBITI	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE	PUNTI
DIDATTICA	QUALITA' DELL'ISEGNAMENTO	*Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento*	**Competenze professionali certificate da Università o enti di formazione accreditati dal Miur acquisiti nell'anno in corso.**	Certificazioni **1 punto per ogni certificazione (max 3)**	3

max punti 45/100			**Partecipazione, nell'anno in corso, a percorsi di formazione/aggiornamento- coerenti con il P.d.M e con il POF di istituto.**	Attestati di partecipazione con indicazione di contenuti e durata (pari o superiore a 10 ore) **punti 1 per ogni attestato (max 3)**	3
				(Inferiori a 10 ore) **punti 0,5 per ogni attestato (max 2)**	2
				documentazione a cura del docente circa la ricaduta dei corsi nel percorso scolastico. **punti 2 per ogni documentazione (max 6)**	6
			Applicazione di metodologie didattiche innovative	Documentazione a cura del docente: programmazione didattica; unità di apprendimento; registro personale e di classe; verbali consigli di classe; percorsi didattici realizzati; Report finale ed eventuale documentazione fotografica **3 punti per ogni percorso documentato (max 6)**	6
			Uso efficace delle TIC nella didattica (1)	Documentazione a cura del docente; percorsi didattici realizzati, materiali prodotti ed utilizzati; esiti documentati. **3 punti per ogni percorso documentato (max 6)**	6
	IL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	*Partecipazione agli organi collegiali*	**Presenza assidua alle attività collegiali e/o funzionali all'insegnamento (95% sul totale delle ore come da P.A.A.): collegio dei docenti, consigli di classe/interclasse/intersezione/ dipartimenti.**	autocertificazione **punti 2**	2

		Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	**Realizzazione con esiti positivi di percorsi progettuali realizzati in orario curricolare e/o extracurricolare coerenti con il POF (attività interdisciplinari integrative del curricolo – viaggi di istruzione , uscite didattiche sul territorio ecc Vedi. POF.)**	Documentazione a cura del docente: percorsi didattici realizzati, programmazione didattica; unità di apprendimento; registro personale e di classe; verbali consigli di classe; scheda di progetto; report finale ed eventuale documentazione fotografica; materiali prodotti ed utilizzati; esiti documentati. **1 punto per ogni percorso documentato (max 3)**	3
		Preparazione e Partecipazione a gare e concorsi	**Preparazione e partecipazione a gare e concorsi , eventi, manifestazioni coerenti con il POF con il coinvolgimento di gruppi di alunni o intere classi**	Documentazione a cura del docente; percorsi didattici realizzati, materiali prodotti ed utilizzati; esiti documentati. **1 punto per ogni percorso documentato (max 3)**	3
			Partecipazione a gare e concorsi , eventi, manifestazioni e progetti coerenti con il POF con il coinvolgimento di gruppi di alunni o intere classi	Documentazione a cura del docente ; percorsi didattici realizzati, materiali prodotti ed utilizzati; esiti documentati. **0,5 punti per ogni percorso documentato (max 2)**	2
	IL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	*Interventi finalizzati al successo formativo/scolastico degli studenti*	**Interventi di Individualizzazione e personalizzazione dell'attività didattica curricolare ed extracurricolare** **Adozione di strategie per l' inclusività (alunni H,BES,DSA, stranieri) con attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica (2)** **Realizzazione di attività di recupero e/o potenziamento curricolare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni;** **progetti finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze;**	Documentazione a cura del docente relativa alle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza (verbali riunioni, documentazione varia ecc.); contatti con le famiglie, con i servizi sociali e con Enti del territorio; esiti documentati **3 punti per ogni percorso documentato (max 9)**	9

	TOTALE AREA DIDATTICA				**45**
*PROFESSIONALE max punti 30/100	**RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**	*Miglioramento ottenuto in termine di competenze rispetto ai livelli di partenza della classe*	**Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale rispetto al livello di partenza (Miglioramento di almeno 1 punto percentuale rispetto ai livelli di partenza con calcolo della media riferita ad Italiano, matematica e inglese)**	Documenti di valutazione; registro di classe del corrente anno scolastico; prove somministrate; tabulati riassuntivi; documentazione dei livelli di partenza intermedi-finali; ecc. **Punti 4**	4
	INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	*Utilizzo di strategie didattiche e di studio innovative (relative ad una singola disciplina o ambito disciplinare, da parte del docente o del gruppo di docenti)*	**Utilizzo da parte degli alunni di software e/o materiale didattico innovativo;**	Documentazione a cura del docente; prodotti didattici, ecc. **2 punti per ogni azione (max 6)**	6
			assegnazione di compiti di realtà;	Documentazione a cura del docente; prodotti didattici, ecc. **Punti 3**	3
			attività innovative svolte dagli alunni anche in collaborazione con Università o Enti di riferimento del territorio, ecc.	Documentazione a cura del docente; prodotti didattici, ecc. **2 punti per ogni azione (max 6)**	6
	COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA	*Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente*	**Documentata attività di ricerca-azione in ambito scolastico e/o in partenariato;**	Documentazione a cura del docente; prodotti attività **2 punti per ogni attività (max 6)**	6
	DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	*Diffusione delle buone pratiche*	**Produzione e diffusione di prodotti didattici innovativi; di buone pratiche organizzative autonomamente prodotte o acquisite nell'ambito delle iniziative di formazione a cui il docente ha partecipato**	Documentazione a cura del docente; prodotti attività, ecc. **1 punto per ogni attività (max 5)**	5
	TOTALE AREA PROFESSIONALE				**30**
SUPPORTO ORGANIZZAZIVO FORMAZIONE max punti 25/1	**RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO**	*Coordinamento organizzativo Coordinamento didattico*	**Attività di supporto al DS**	Nomina incarico. Report attività. **Punti 4**	4
			Attività di coordinamento/referente;	nomina incarico Verbali degli incontri **2 punti per ogni attività espletata** **Espletato (max 6)**	6
			Attività di collaborazione nei gruppi di lavoro/commissioni	nomina incarico Verbali degli incontri **1 punti per ogni attività espletata** **(max 3)**	3

00			**assunzioni di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alle attività di RAV, PdM, PTOF, NIV, PNSD, PON);**	Nomina incarico Verbali degli incontri **3 punti per ogni incarico Espletato (max 9)**	9
	IMPEGNO NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	*Responsabilità assunte nella Formazione del personale*	**Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o da soggetti esterni;** **attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti;** **attività di tutoring/mentoring a favore di docenti /studenti in formazione ;** **ruolo di formatore**	Nomina incarico Report attività realizzata **1 punti per ogni incarico Espletato (max 3)**	3
	TOTALE AREA SUPPORTO ORGANIZZATIVO/FORMAZIONE				**25**
	TOTALE COMPLESSIVO				**100**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE, MODALITA' DI TRASMISSIONE E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOCANDIDATURA:

1. Per partecipare alla procedura di attribuzione è necessario che il personale docente di ruolo compili la scheda di autocandidatura in formato digitale, allegata alla presente circolare (Allegato 1), e la consegni, **entro e non oltre le ore 13,00 del 21 agosto 2017** debitamente datata e firmata, all'Ufficio Protocollo della Segreteria corredata dalla documentazione attestante quanto dichiarato. La presente Circolare con relativo Allegato 1 è inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ogni docente.
La scheda riporta, per ognuna delle tre Aree previste dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, gli ambiti di riferimento e per ogni ambito vengono formulati gli indicatori con relativi descrittori, strumenti di verifica (evidenze) e il punteggio previsto per ogni documentazione prodotta.
Il dirigente/commissione, in sede di valutazione potrà confermare o , in assenza di elementi sufficienti o non coerenti con quanto richiesto, modificare l'autovalutazione effettuata dal docente. Il Dirigente si riserva di non attribuire alcun punteggio se la dichiarazione della/del docente non è supportata da documentazione e/o altre evidenze o se non risulta veritiera; successivamente attribuirà la propria valutazione complessiva , tenuto conto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione e delle evidenze allegate.
Il dirigente motiverà l'attribuzione del bonus basandosi sui livelli della seguente rubrica.

RUBRICA PER L' OSSERVAZIONE E LA VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE/COMMISSIONE

LIVELLO 1 (PUNT. < 5)	LIVELLO 2 (PUNT. DA 5 A 39)	LIVELLO 3 (PUNT. DA 40 A 69)	LIVELLO 4 (PUNT. DA 70 A 100)

Il docente svolge il proprio ruolo professionale ponendo in atto suggerimenti, contributi di indirizzo dei colleghi e del dirigente. Partecipa alle attività collegiali e mette in atto quanto previsto dagli obblighi di servizio.	Il docente svolge il proprio ruolo professionale con impegno e cura, mettendo in atto in maniera diligente e autonoma gli indirizzi definiti collegialmente. Partecipa alle attività collegiali con regolarità contribuendo con opinioni e pareri.	Una buona parte degli ambiti considerati sono agiti dal docente con continuità e con buone evidenze. Il docente manifesta iniziative proprie dimostrando assunzione di responsabilità didattiche ed organizzative. Partecipa attivamente alla vita scolastica portando contributi innovativi all' organizzazione.	La maggior parte degli ambiti considerati vengono agiti dal docente con costanza ed in modo evidente. Nella pratica professionale il docente assume spontaneamente e con notevole impegno responsabilità didattiche ed organizzative, contribuendo in modo originale ed innovativo al miglioramento dell'intera organizzazione.

I presenti criteri sono ispirati all'istanza di miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative di istituto.
Detti criteri hanno validità triennale e possono essere rivisti annualmente con lo scopo di adeguarli alle priorità della scuola, individuate nel Rapporto di Autovalutazione ed espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano di Miglioramento.

N.B. DOCUMENTAZIONE PERCORSI DIDATTICI
Spetterà al docente provvedere alla documentazione del percorso significativo effettuato con la classe, con un gruppo di alunni o con un singolo alunno. Obiettivi dell'attività proposta, metodologie utilizzate e risultati ottenuti potranno essere evidenziati da relazioni accurate corredate, ove i docenti lo ritengano opportuno, da immagini, foto o video che possano evidenziare le caratteristiche del lavoro svolto.
La stessa evidenza non può essere oggetto di valutazione per più descrittori.
*La documentazione presentata per l' "Area Professionale" può riferirsi ad azioni svolte singolarmente dal docente o da un gruppo di docenti.

Note (1) *E' necessario distinguere le TD (Tecnologie Didattiche) dalle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). Le TD fanno riferimento ad un ambito interdisciplinare, il cui focus è rappresentato dai processi didattici, metacognitivi e metacomunicativi che usano le TIC, ma che non coincide con esse. Le TIC, infatti, in senso stretto riguardano le tecnologie utilizzate o utilizzabili nella didattica, la cui connotazione è prevalentemente tecnologico-digitale. Attraverso le TD, gli strumenti informatici sono usati come supporto per favorire la crescita di "comunità di apprendimento" anziché come veicolo per erogare contenuti.*
(2) La progettualità didattica orientata all'inclusione e all'accoglienza comporta l'adozione di strategie e metodologie favorenti, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la scelta dei tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI)
(Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 del D.L.vo n° 39/93)

Rif. Cocciolo S.