DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO "C. BATTISTI"
Centro Risorse Interculturale di Territorio
Via Costa n. 7 - 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 0832 276941 - C.F.: 80010820753
e-mail: leee00100c@istruzione.it - leee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.it
"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
VISTA la L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la L. n. 59 del 15/03/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto;
VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della L. n. 208 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)";
VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 128 del 05/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 67 del 13/01/2016 ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 6 del 14/01/2016 –

Revisione a.s. 2017/2018, elaborato dal Collegio dei Docenti del 26/10/2017 (delibera n. 44) ed approvato dal Consiglio di Circolo del 27/10/2017 (delibera n. 119);
VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;
CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
VISTO che il D.Lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo R.S.P.P. (Art. 32, co. 8 lettera b, del D.Lgs. 81/2008);
VISTO il proprio provvedimento relativo alla determinazione a contrarre (prot. n. 1158/U del 16/03/2018);

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di incarico professionale di prestazione d'opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, a dipendenti delle amministrazioni pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico in qualità di

RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)

1 – CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso le sedi scolastiche della Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti" - Lecce e dovrà impegnarsi a sostenere i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto è costituito da:
Sede Centrale - Scuola Primaria "C. Battisti" - Via A. Costa n° 7 - LECCE;
Plesso Scuola dell'Infanzia - Via Trinchese - LECCE;
Plesso Scuola dell'Infanzia - Piazza Partigiani - LECCE.

2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

- COMPITI

1. individuare i fattori di rischio, eseguire una consulenza per valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare e predisporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. predisporre e realizzare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. comunicare ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs..

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

- PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono:
1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
4. redazione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. analisi e valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato;
13. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
14. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. riunioni periodiche con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza (da effettuare almeno due volte l'anno);
17. disponibilità ed assistenza per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc. ... ;
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
19. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
21. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
22. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di cui si compone l'Istituto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà comunque operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con il docente interno preposto al coordinamento sicurezza; effettuare almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere nell'individuazione dei rischi e,

ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, a decorrere dalla firma del contratto, avrà la durata di un anno.
Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cesserà di produrre i suoi effetti alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto Scolastico di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016.

4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni;
d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni;
e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
g) essere in regola con gli obblighi contributivi;
h) essere in possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Inoltre:
- Essere iscritto negli ALBI SPECIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio ai sensi della L. 818/1984, e successive modifiche ed integrazioni;
- Essere in possesso di abilitazione allo svolgimento di incarichi di COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE nei cantieri ai sensi dell'ex D.Lgs. 494/1996 ora D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di Studio e professionali:
  - Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo.
  - Laurea Specialistica o laurea triennale in "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o in "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" (si valuta unicamente in assenza della laurea magistrale o specialistica);
- Iscrizione ad Albi professionali;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico (diversi da quelli obbligatori previsti dall'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 81/2008) organizzati da PP.AA.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o Enti pubblici.

5 – COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 1.200,00 (Euro milleduecento/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge, anche se a carico dell'Amministrazione.
L'importo sarà liquidato in unica rata al termine dell'incarico.
Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle tre sedi.

6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Laurea triennale (Il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 2
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 5
Iscrizione Albo professionale	Punti 1
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA. (diversi da quelli obbligatori previsti dall'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 81/2008)	Punti 1 (max punti 5)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale R.S.P.P. presso scuole (Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno)	Punti 1 (per ogni incarico effettivamente espletato) Punti 0,50 (per ogni incarico in corso) (max punti 12)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale R.S.P.P. presso altre PP. AA. (Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno)	Punti 1 (per ogni incarico effettivamente espletato) Punti 0,50 (per ogni incarico in corso) (max punti 5)
Incarichi di Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza impianti tecnologici e antincendio, per strutture scolastiche e strutture destinate a comunità.	Punti 2 (per ogni incarico effettivamente espletato) (max punti 10)
Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula: p = C.min. x 15 / C.off.	Per un massimo di Punti 15

LEGENDA: p = Punteggio attribuito – C.min. = il compenso più basso indicato nelle offerte ammesse – C.off.= compenso offerto dal concorrente esaminato.
NB: L' arrotondamento sarà effettuato per difetto se < 5 per eccesso se > o = 5.

7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre il **03 aprile 2018, alle ore 09,00, pena l'esclusione dalla gara, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:**

"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale **(N.B.: non fa fede il timbro postale)**, corrieri autorizzati od anche consegnato a mano all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Direzione Didattica Statale 1° Circolo "C. Battisti", via A. Costa n° 7 - 73100 Lecce.
Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura "1. Documentazione", "2. Offerta economica".**

Nella busta **"1. Documentazione"** dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale (all. A), debitamente sottoscritta, riportando, oltre ai dati anagrafici, i seguenti dati e dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
    - Esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
    - Possesso di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza);
    - Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

b) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
c) Autocertificazioni attestanti i requisiti richiesti (all. B);
d) Dichiarazione di regolarità contributiva;
e) Dichiarazione titoli valutabili (all. C);
f) Patto di Integrità (all. D);
g) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

Nella busta **"2. Offerta economica"** dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione dalla selezione**, l'offerta economica (all. E).
L'offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente, dovrà riportare obbligatoriamente:

- le generalità dell'interessato;
- la dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- la dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- la richiesta economica non superiore ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00);
- la dichiarazione che l'entità del compenso richiesto è comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio;

Saranno escluse le domande:

- presentate con plichi non predisposti secondo quanto previsto dal presente Avviso e/o con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza (ore 9,01 del 03/04/2018); a tal fine, si ribadisce che farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto, essendo prevista anche la consegna a mano;
- senza curriculum, e/o dichiarazioni, e/o allegati e/o offerta comprensiva di oneri fiscali;

- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

In caso di partecipazione di R.T.P. (Raggruppamento temporaneo di professionisti), di Associazione o Società tra professionisti, i requisiti e la valutazione saranno verificati separatamente in capo ad ogni singolo professionista indicato quale candidato.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri atti personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI.
Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. dell'Istituto Dott. Franco Martella.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici.

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
La commissione procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, purché conformi ai requisiti previsti dal bando. Si provvederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute dal personale interno all'organico di questa scuola e, qualora non vi siano all'interno dell'Istituto competenze rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso, si procederà alla valutazione delle candidature presentate da personale esterno.
La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica **alle ore 10,00 del giorno 04/04/2018,** nella sede della Stazione appaltante sita in Lecce via A. Costa n° 7, alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa contenuta nella busta "**1. Documentazione**" e alla verifica e valutazione dei documenti presenti. Quindi, aprirà la busta "**2. Offerta economica**" degli esperti ammessi alla fase successiva, verificando contestualmente il contenuto delle offerte e procedendo, ove del caso, all'esclusione di quelle incomplete e non conformi a quanto richiesto dal presente Avviso, dando lettura dell'**offerta economica** di ciascun concorrente.
Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.
Terminate le operazioni sopra descritte, il soggetto che presiede la seduta aperta al pubblico, pronuncerà **l'aggiudicazione**. Risulterà aggiudicatario il professionista che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.
In caso di parità tra più offerte, la stazione appaltante procederà per sorteggio.
Si precisa che la precedenza nel conferimento dell'incarico verrà data, ai sensi della normativa vigente in materia (art. 32 D.Lgs. n. 81/2008), ad eventuale personale interno ad una unità scolastica, in possesso degli specifici requisiti adeguatamente documentati, che già riveste l'incarico di R.S.P.P in altro Istituto e disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere al primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue di comprovare, entro CINQUE giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di CINQUE giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'eventuale nuova aggiudicazione.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico, o nel caso nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze della scuola.
Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato.
Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente Scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.
L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
Si precisa che ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale pena la risoluzione del contratto (art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni).

9 – RECESSO
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- n° 03 inadempimenti contestati all'esperto incaricato;
- l'esperto incaricato contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge.

10 – FORO COMPETENTE
In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente Avviso sarà competente il Foro di Lecce.

Lecce, li 19 marzo 2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI
Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Il presente avviso, in data odierna, viene pubblicato:

- All'Albo dell'Istituto - Sedi
- All'Albo Pretorio del sito web di Istituto – www.battistilecce.it

Trasmesso via e-mail:

- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
- All' Ordine degli Architetti della Provincia di Lecce
- All'U.S.R. per la Puglia - Ufficio VI - Ambito territoriale per la Provincia di Lecce
- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Lecce
- All'Albo della Provincia di Lecce
- All'Albo del Comune di Lecce
- All'Università del Salento
- Alla Camera di Commercio di Lecce

ALLEGATO A – **MODELLO di DOMANDA**

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti"
Via Costa n°7 – 73100 LECCE

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

CHIEDE

di partecipare alla "SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" per i plessi appartenenti alla Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti" Via Costa n°7 – 73100 Lecce.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- di svolgere l'incarico senza riserve, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (compagnia assicurativa _____, numero di polizza_____);
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:
1. Curriculum Vitae in formato Europeo;
2. Autocertificazioni attestanti i requisiti richiesti (all. B);
3. Dichiarazione di regolarità contributiva;
4. Dichiarazione titoli valutabili (all. C);
5. Patto di Integrità (all. D);
6. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B – **AUTOCERTIFICAZIONE**

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti"
Via Costa n°7 – 73100 LECCE

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico,** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano ovvero_____;
- di godere dei diritti politici ovvero_____;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero_____;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- l'inesistenza a proprio carico delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C – **DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI**

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti"
Via Costa n°7 – 73100 LECCE

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico,** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli ed Esperienze professionali	**Punteggio calcolato dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla scuola**
Laurea triennale (Il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)		
Laurea specialistica o quinquennale		
Iscrizione Albo professionale		
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA. (diversi da quelli obbligatori previsti dall'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 81/2008). anno_____ anno_____ anno_____		
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale R.S.P.P. presso scuole. anno_____scuola_____ anno_____scuola_____ anno_____scuola_____		
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale R.S.P.P. presso altre PP. AA. anno_____P.A._____ anno_____P.A._____ anno_____P.A._____		

Incarichi di Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza impianti tecnologici e antincendio, per strutture scolastiche e strutture destinate a comunità. anno_____ anno_____ anno_____		
Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula: p = C.min. x 15 / C.off.	//////	
Totale punteggio	_____	_____

IL sottoscritto si impegna, qualora risultasse destinatario del contratto R.S.P.P., ad esibire tutta la documentazione che avrà dato diritto all'attribuzione del punteggio.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO D – **PATTO DI INTEGRITA'**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO "C. BATTISTI"

Centro Risorse Interculturale di Territorio

Via Costa n. 7 - 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 0832 276941 - C.F.: 80010820753

e-mail: leee00100c@istruzione.it - leee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.it

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' E PROGETTI

PATTO DI INTEGRITA'

tra

la **Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti"** sito in Lecce alla Via A. Costa n° 7 - c.f.: 80010820753, nella persona del suo legale rappresentante **Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI**, nata a Trepuzzi (LE) il 14/12/1962, c.f.: RLL MRS 62T54 L383 J, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto, che nel presente atto agisce in nome e per conto dell'Istituto;

e

il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, residente in _____ alla via _____ n° __, c.f.: _____ e P.IVA: _____, e domiciliato/a per la sua carica presso _____, di seguito nominato Soggetto attuatore;

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016/2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale del 30 giugno 2016;.
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del Soggetto attuatore che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Il Soggetto attuatore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del Soggetto attuatore partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per il Foro di Lecce.

Luogo e data …….

Per la ditta:
(il legale rappresentante)

ALLEGATO E – **OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 1° Circolo "C. Battisti"
Via Costa n°7 – 73100 LECCE

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;

Il compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale al lordo di ogni fiscalità ammonta ad Euro _____ (_____) onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio previsto dalla legge, anche se a carico dell'Amministrazione.

Data _____ Firma _____