**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1°CIRCOLO**
**"C. BATTISTI"**
**Centro Risorse Interculturale di Territorio**
Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 🗐 0832 279243
e-mail: leee00100C@istruzione.it PEC: *leee00100c@pec.istruzione.it*
**www.battistilecce.it**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*
***Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016***
***Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell'aree a rischio e in quelle periferiche***
***Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)***
***Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.***
***Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.***

# Avviso per la selezione interna dei TUTOR
## per l'attuazione del progetto *"Tutti insieme con Harry Potter"*
**Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017- 244 - CUP D89G16002470007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFIDID/10862 del 16 settembre 2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. avente per oggetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**CONSIDERATO** che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2018, la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-244 per un importo di € 39.927,30;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 4004/U del 17/10/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di cui al Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-244 regolarmente autorizzato e finanziato;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;

**VISTO** la delibera n. 53 del Collegio dei Docenti dell' 11/01/2018, nella quale è stato acquisito il parere in merito ai criteri per la selezione dei Tutor e alla valutazione dei titoli

**VISTA** la delibera n. 125 Consiglio di Circolo dell'11/01/2018 relativa ai criteri di selezione dei Tutor e alla valutazione dei titoli per l'attuazione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 44 del Collegio dei Docenti del 26/10/2017 di approvazione del *Piano triennale dell'offerta formativa*;

**VISTA** la delibera n. 119 del Consiglio di Istituto del 27/10/2017 di approvazione del *Piano triennale dell'offerta formativa*;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare tra il personale interno i Tutor da impegnare per la realizzazione dei moduli previsti:

| |
|---|
| Quidditch Camp (30 ore) |
| Quidditch Camp 2 (30 ore) |
| Orchestrali Magici (30 ore) |
| W&W-Witches and Wizards (30 ore) |
| LEGhiAmo (30 ore) |
| ScaccoMat (30 ore) |
| La magia dei linguaggi (30 ore) |
| EduDigit@le (10 ore con esperto Psicologo)<br>(20 ore con esperto Informatico) |

**EMANA**

il presente avviso finalizzato alla selezione di personale interno all'istituzione scolastica a cui conferire incarichi aggiuntivi in qualità di Tutor per ciascuno dei moduli previsti per l'attuazione del progetto **"Tutti insieme con Harry Potter"**:

**Requisiti di accesso (pena l'esclusione)**

- ✓ Possesso delle competenze informatiche per la gestione della piattaforma
- ✓ Ruolo

**Requisiti valutabili e criteri per la valutazione**

- **Titoli di studio**

| | |
|---|---|
| Laurea almeno quadriennale **afferente la disciplina coinvolta** | Punti 4 |
| Laurea almeno quadriennale | Punti 2 |

- **Esperienze professionali**

| | |
|---|---|
| Anni di insegnamento | < 10 anni Punti 2<br>> 10 anni Punti 5 |
| Esperienze di docenza come formatore **attinenti l'area d'intervento** | rivolte ad adulti Punti 3<br>rivolte a studenti Punti 5 |

| | |
|---|---|
| Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituzione Scolastica nella realizzazione di PON (Tutor) | Punti 3 per ogni esperienza attinente al modulo richiesto fino a un massimo di 9 punti<br>Punti 1 per ogni esperienza non attinente al modulo richiesto fino a un massimo di 3 punti |
| Incarichi ricoperti all'interno della istituzione relativi a progettazione didattico metodologica di percorsi **afferenti la tipologia del modulo** | Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti |

- **Formazione**

| | |
|---|---|
| Corsi di formazione / master/ specializzazioni **afferenti la tipologia delle attività previste dall'intervento del PON** | Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 9 punti |
| Corsi di formazione in servizio su metodologie didattiche innovative per l'inclusione | Punti 3 per ogni corso fino a un massimo di 9 punti |
| Competenze informatiche | Punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di 6 punti |

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

**Svolgimento delle attività**
Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, antimeridiano (sabato) e/o pomeridiano nelle sedi dell'Istituto e la scansione temporale delle attività sarà concordata con il dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 30 luglio 2018.
Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.
Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato dei protocolli d'intesa.
Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfaccerà con il Referente per la valutazione e con il Dirigente scolastico

**Compiti dei Tutor**
Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**Compenso**

L'incarico aggiuntivo del Tutor sarà retribuito con un compenso pari a € 30,00 (trenta/00 euro) lordo Stato per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, onnicomprensivo anche di eventuali impegni riguardanti le riunioni e la documentazione del modulo di competenza. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero.

**Modalità di presentazione delle domande – Scadenza**

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 16 aprile 2018 (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu (Sig. Invidia Mauro)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° C.D. "Cesare Battisti" via Costa n.7- 73100- LECCE
- posta elettronica certificata, all'indirizzo leee00100c@pec.istruzione.it

Le istanze consegnate a mano o inviate tramite raccomandata dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017- 244** – Modulo_____", con l'indicazione del modulo scelto.

Le istanze inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato al presente avviso (Allegato A), devono essere allegati, pena l'esclusione:

a) *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
b) scheda di valutazione (Allegato B)
c) fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

**Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
C. sprovviste della firma in originale del candidato;
D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;

E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato A).

**Procedura di valutazione**
Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie. Al termine della valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 20.04.2018**.
Per ciascun modulo si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. In presenza di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei sette giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.
L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.
Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso tutor potranno essere affidati più moduli congruenti al modulo già richiesto.
In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

**Impugnative**
Avverso le graduatorie provvisorie (che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 20.04.2018**) sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.
Trascorso tale termine in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Informativa ai sensi del D.lgs 196/2003**
Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Rielli

**Responsabile del procedimento**
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

**Diffusione**
Il presente avviso viene affisso all'Albo online dell'Istituto e pubblicizzato al sito web <www.battistilecce.it>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria Rielli

Firmato digitalmente da Maria Rosaria Rielli

**ALLEGATO A**

**Domanda di partecipazione alla selezione per Tutor interno**
**Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-224 di cui all'avviso pubblico 10862/2016**

Al Dirigente Scolastico
del 1° Circolo Didattico
C. Battisti" LECCE

Il/la sottoscritto/a …… nato/a a …… (Prov. …)
il ……..…….…. C. F. ……
residente a …… prov. …… alla
Via/Piazza ……..…… n……, tel.……...……
cell. ……..…… e-mail ……..……
docente di ……...……

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Tutor per il modulo *(scegliere una sola voce)*

☐ **Quidditch Camp Educazione motoria; sport; gioco didattico (30 ore)**

☐ **Quidditch Camp2 Educazione motoria; sport; gioco didattico (30 ore)**

☐ **Orchestrali Magici Musica strumentale; canto corale (30 ore)**

☐ **W&W-Witches and Wizards Potenziamento della lingua straniera (30 ore)**

☐ **LEGhiAmo Innovazione didattica e digitale (30 ore)**

☐ **ScaccoMat Potenziamento delle competenze di base I (30 ore)**

☐ **La magia dei linguaggi Potenziamento delle competenze di base (30 ore)**

☐ **EduDigit@le Modulo formativo per i genitori (10 ore con esperto Psicologo + 20 ore con esperto Informatico)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, dichiara

☐ di essere cittadino italiano
☐ di essere in godimento dei diritti politici
☐ di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di_____
☐ di non aver subito condanne penali
☐ di non avere procedimenti penali pendenti
☐ che quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto si impegna ad accettare il calendario del corso che sarà stabilito dalla scuola, a partecipare alle riunioni di coordinamento che saranno programmate prima dello svolgimento del corso, a quelle di monitoraggio *in itinere* ed alle eventuali manifestazioni finali di pubblicizzazione degli esiti dei moduli svolti.

Ai sensi del DL 196 del 30.06.2003, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione delle presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" nell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e gli adempimenti connessi all'incarico.

Data, _____

_____

Allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo*
- scheda di valutazione (Allegato B)
- fotocopia firmata di un documento di identità

**ALLEGATO B**

## *SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR*

| DATI PERSONALI | |
|---|---|
| **NOME** | |
| **COGNOME** | |
| **LUOGO E DATA DI NASCITA** | |
| **RESIDENZA** | |
| **CITTADINANZA** | |
| **A-MAIL** | |
| **TEL/CELL** | |

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | Valutazione a cura del candidato | Valutazione a cura della commissione |
|---|---|---|---|
| **LAUREA**<br>**(** *specificare la tipologia***)** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **CORSI DI PERFEZIONAMENTO MASTER UNIVERSITARI SPECIALIZZAZIONI**<br>*afferenti la tipologia delle attività previste dall'intervento del PON (specificare titolo anno e durata e luogo di conseguimento)*<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **CORSI DI FORMAZIONE IN SERVIZIO SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INCLUSIONE**<br>*(specificare tipologia/ titolo anno e durata)*<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **COMPETENZE DIGITALI**<br>*(per ogni attestato/qualifica specificare il titolo, l'anno e la durata)*<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ESPERIENZA LAVORATIVA | | Valutazione a cura del candidato | Valutazione a cura della commissione |
|---|---|---|---|
| **ANNI DI INSEGNAMENTO**<br>(precisare gli anni)<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **ESPERIENZE DI DOCENZA COME FORMATORE**<br>attinenti l'area d'intervento<br>(precisare il titolo del progetto,la durata, l'istituto e l'anno di riferimento)<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **ESPERIENZE PREGRESSE DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUZIONE SCOLASTICA NELLA REALIZZAZIONE DI PON** (Tutor)<br>(precisare il titolo del progetto, la sede e l'anno di riferimento)<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLA ISTITUZIONE** relativi a progettazione didattico metodologica di percorsi afferenti la tipologia del modulo<br>(indicare pagina curriculum) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Data** _____ **Firma**