DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. BATTISTI"

Via Costa n. 7 - 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 0832 276941 - C.F. 80010820753
e-mail: leee00100c@istruzione.it – leee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.edu.it

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Lecce, (fa fede il protocollo)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce
usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Lecce
protocollo@pec.comune.lecce.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecce elementari.le@istruzione.it; superiori.le@istruzione.it; medie.le@istruzione.it; comprensivi.le@istruzione.it

Al RSPP di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale Docente
Agli Studenti ed alle loro famiglie
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS.Territoriali
All'Albo di Istituto
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: **Emergenza epidemiologica da Covid-19. Disposizioni sul funzionamento dell'istituzione scolastica in attuazione del D.L. n. 18 del 17/03/2020, del D.L. n. 33 del 16/05/2020, del D.L. n. 34 del 17/05/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento di organizzazione del servizio emanato in data 15/07/2020 (prot. 2377/U), con il quale è stato disposto il funzionamento dell'istituzione scolastica per il periodo emergenziale la cui data di cessazione è fissata per il 31/07/2020;

VISTA la nota M.I. n. 622 del 01/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

VISTA la nota M.I. n. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

VISTO il D.L. n. 34 del 17/05/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21)" ed in particolare l'art. 263 che così recita <*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e*

commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza>;

VISTO il DPCM 11/06/2020, ed in particolare quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lettere q) ed r): "q) *fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22,convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...). Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato (...); r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"; e dall'art. 3, comma 5: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità"*;

VISTO il DPCM 14/07/2020;

VISTA la Circolare n. 3/2020 del 24/07/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi e le attività necessari al corretto svolgimento in sicurezza di tutte le attività organizzative ed amministrative relative alla chiusura del presente anno scolastico e propedeutiche all'avvio del prossimo;

DISPONE

Per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, l'attività del personale A.T.A. di questa istituzione scolastica a partire dal 04 agosto 2020 è attuata in presenza.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie e a tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. I lavoratori indosseranno la mascherina e manterranno tra loro e con gli altri operatori ed utenti della scuola la distanza interpersonale di almeno un metro. Sono vietati gli assembramenti.

Il servizio dovrà essere prestato dalle **ore dalle ore 7:30 alle ore 13:30**, dal lunedì al venerdì. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità remota.
L'utenza, inoltre, potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale.
Il ricevimento dell'utenza è limitato ai soli casi di stretta necessità e sarà effettuato solo su prenotazione, mediante comunicazione da inviare ai recapiti di posta elettronica istituzionali.
Il presente provvedimento potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 o per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità e degli Organi competenti.
Il provvedimento è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica, sezione Albo On Line. Ulteriori informazioni e disposizioni saranno pubblicate sul sito web scolastico.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.L.gs n°39/9, l'originale è agli atti dell'Ufficio)