



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "C. BATTISTI"**

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎0832 306016 - 0832276941
e-mail: leee00100c@istruzione.it
www.battistilecce.it

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'RSPP
All'Albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Disposizioni e regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Aggiornamento

Nel rispetto delle norme di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 e in coerenza con il REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 e con il PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19 elaborato dal Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) in collaborazione con il Medico Competente di Istituto, si dispone quanto segue.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- controllare la temperatura prima di fare ingresso a scuola;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non fare ingresso a scuola laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) e dichiararle tempestivamente anche se emerse successivamente all'ingresso;
- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- provvedere, al termine della propria ora, alla pulizia della postazione di lavoro e di

eventuale tastiera e schermo utilizzati, con panno carta e soluzione igienizzante in dotazione della classe;

- tenere aperte le finestre anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula. Le finestre saranno aperte comunque per almeno 5 minuti ogni ora;
- usare mascherine e guanti qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro (premessi l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative evitando di sostare nei corridoi;
- evitare, se non necessario per motivi di servizio, di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori;
- rispettare i percorsi di entrata/uscita predisposti;
- entrare ed uscire nell'edificio rispettando i canali di pertinenza della classe assegnata.
- rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito;
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché all'entrata, all'uscita e nei corridoi, indossino le mascherine, evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza; prima e dopo la ricreazione lavino le mani e/o facciano uso del gel; nel corso della giornata evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi e usare fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) in presenza di starnuti o tosse;
- far rispettare il corretto posizionamento dei banchi
- il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati giornalmente, se utilizzati;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il collaboratore del DS, il referente Covid, della presenza di qualsiasi sintomo riconducibili al Covid-19, durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti; Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile

Disposizioni per le famiglie

1. monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID 19 (febbre, tosse, cefalea, nausea, vomito, dissenteria, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale, brividi, perdita improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, difficoltà respiratorie o fiato corto), anche nei tre giorni precedenti, tenerlo a casa, informando immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;

2. comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza del proprio figlio per motivi di salute ed effettuare la conseguente segnalazione al pediatra;
3. garantire la propria reperibilità o quella di un delegato, durante l'orario scolastico;
4. recarsi immediatamente a scuola (entro 30 minuti) e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, con il Referente Covid e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. presentare il certificato medico per il rientro a scuola per assenza per motivi di salute, attestante "l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica" consapevole che in assenza di tale certificato la riammissione a scuola non potrà avvenire; ovvero presentare autocertificazione per il rientro a scuola per patologie non covid – correlate (fino a 3 giorni per la scuola dell'infanzia ovvero fino a 10 giorni per la scuola primaria)
7. rispettare il puntuale orario di ingresso, uscita definiti dalla scuola, con la consapevolezza che in caso di imprevisto ritardo rispetto all'orario d'ingresso della propria classe, il proprio figlio attenderà fuori dal portone con un adulto di riferimento e, previa autorizzazione, entrerà in classe accompagnato da un collaboratore scolastico solo dopo l'avvenuto ingresso di tutte le classi;
8. fornire all'ingresso dell' edificio scolastico i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di contenimento dell'epidemia (per esempio, piccolo flacone di gel igienizzante personale per le situazioni di emergenza; fazzolettini di carta umidificati per ripulire ove necessario, per prudenza, maniglie, tastiere, pulsantiere);
9. non recarsi a scuola per futili motivi, come, ad esempio, nel caso di dimenticanza di materiale scolastico o altro;
10. accedere a scuola solo previo appuntamento(l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarando sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser;
11. non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario;
12. non portare a scuola generi alimentari da far condividere con i compagni, anche nel caso di compleanni o altri festeggiamenti;
13. fornire i propri figli di tutto il materiale didattico necessario, dal momento che non sarà possibile alcuno scambio con i compagni;
14. non sostare per nessun motivo negli spazi interni ed esterni di pertinenza degli edifici Scolastici;
15. non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari e secondo le disposizioni per la scuola dell'infanzia;
16. in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno;
17. gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
18. provvedere ad una costante azione educativa sui propri figli/figlie affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
19. uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;

20. sostare negli spazi esterni di pertinenza dell'edificio per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento o il ritiro del bambino mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro in presenza di altri genitori;
21. effettuare i colloqui con i docenti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail;
22. in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza e di attivazione della DaD/Le a D, supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale, comunicare eventuali difficoltà e collaborare con l'istituzione scolastica per una risoluzione tempestiva delle stesse.

Disposizione per gli alunni/le alunne

1. Prendere visione, rispettare puntualmente tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
2. Indossare la mascherina chirurgica;
3. utilizzare gli appositi contenitori situati in prossimità dell'aula per gettare, quando necessario, la mascherina, avendo cura di disinfettare subito dopo le mani con apposito gel disponibile in classe o vicino ai servizi igienici;
4. avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l'orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
5. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, eventualmente intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Disposizioni per utenza e fornitori

1. Per comunicazioni o richieste rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
2. utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
3. oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
4. l'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti;
5. per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Si fornisce di seguito una prima comunicazione sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Disposizioni per i collaboratori scolastici:

1. Per il lavoratore addetto alla reception:
 - rilevare la temperatura corporea del personale scolastico e di quanti accedono nell'edificio, utilizzando il termometro;
 - avere cura di far compilare la documentazione prevista per la tracciabilità di quanti accedono nell'istituto (registro e autocertificazione);
2. distribuire le mascherine in ogni classe pari al numero degli alunni presenti;
3. posizionare i contenitori/sacchi dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e delle aule;

4. prima della chiusura del sacco, provvedere al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
5. il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci, si procederà, quindi, allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.
6. controllare quotidianamente la presenza del gel disinfettante nelle aule, nei pressi dei servizi igienici, negli uffici di segreteria, nei pressi delle porte d'entrata (inserire sempre il dispenser nelle bottiglie dei disinfettanti);
7. indossare guanti e mascherina durante ogni operazione di pulizia e sanificazione e durante la distribuzione di materiale scolastico (gessi, cancellini, ecc.);
8. sostare, anche con turnazione, nei pressi dei servizi igienici, in modo da garantire la sanificazione (dopo l'uso collettivo) e il controllo dell'utilizzo di gel disinfettante da parte dei bambini;
9. indossare una mascherina ffp2 in presenza di un sospetto covid.

Servizio di pulizia

materiali/prodotti: panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili). Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) .

Tempi

2 volte al giorno

- Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.
- Lavaggio pavimenti.
- Rimozione dei rifiuti dai cestini.

A fine giornata

- Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, rimozione dei rifiuti dai cestini, lavaggio e asciugatura delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, lavaggio pavimenti.
- Lavaggio delle lavagne.
- Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli.

Ogni settimana

- Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie.

Ogni mese

- Lavaggio pareti piastrellate.
- Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera .

Con il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 sono state fornite Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Si riporta di seguito la tabella di sintesi:

La Circolare del Ministero della Salute del 24-settembre-2020-Prot.n.-30847, fornisce chiarimenti in



merito agli attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico (Per approfondimenti si rinvia alla nota disponibile sul sito della scuola).

Si invitano, inoltre le SS.LL. a prendere visione dei documenti disponibili sul sito della scuola (protocolli e regolamenti) deliberati dagli organi collegiali per contrastare la diffusione del COVID-19 all'interno dell'istituzione scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Maria Rosaria RIELLI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93)