



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. BATTISTI"

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 0832 276941  
e-mail: leee00100C@istruzione.it - leee00100c@pec.istruzione.it

[www.battistilecce.edu.it](http://www.battistilecce.edu.it)

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E DEI LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER EMERGENZA COVID-19

(deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14 settembre 2021 con delibera n.14  
e dal Consiglio di Circolo del 16 settembre 2021 con delibera n. 189 - Allegato  
Regolamento di istituto)

## PREMESSA

Il Regolamento, unitamente al "Piano di Istituto per la D.D.I. e sue integrazioni e alle "Linee Guida Verifica E Valutazione D.aD. e L.E.aD che costituiscono parte integrante del presente documento, ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD) e dei Legami Educativi a distanza (LEaD) fornendo indicazioni a docenti, studenti, genitori sulle azioni didattiche e organizzative necessarie a garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, stante l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

## 1. DEFINIZIONE

*"Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza" (Cfr. nota M.I. n.388 del 17/03/2020).*

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità FAD è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento. **Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.**

## 2. SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD/ LEaD

La didattica a distanza è importante perché *“da un lato sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del fare, per l'appunto, “comunità”. Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento”* (Cfr. nota M.I. n.388 del 17/03/2020).

La DAD consente quindi di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto “umano” con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DAD è possibile:

- raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

## 3. INDICAZIONI GENERALI SU “DIDATTICA A DISTANZA”

**3.1 Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti.** Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere modalità di feedback.

**3.2 Le video-lezioni in modalità asincrona** devono avere una durata max di 10 minuti. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata, diventa difficile seguire un video senza distrazione. È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono.

Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi, quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

**3.3 Nella modalità ASINCRONA**, oltre alle video-lezioni registrate, rientrano anche la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti/per esercizi.

**3.4 La lezione SINCRONA** a distanza deve necessariamente seguire altre regole. In modalità “live” si ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti, però trattandosi di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascun percorso didattico da proporre durante le lezioni.

Spetta al docente, esperto della disciplina:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

**3.5 Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni** è necessario organizzarne il tempo alternando momenti di pausa a momenti di interazione con gli studenti. Si suggerisce di:

- limitare ciascuna lezione in live ad un tempo massimo di 20/30 minuti, evitando di programmarne più di due nella stessa giornata e garantendo sempre le opportune pause (almeno 30 min);
- equilibrare i tempi di impiego della piattaforma “live” prevedendo tempi necessari all’interazione con lo studente.

**3.6 La presenza sincrona** degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie.

**3.7 Lo studente impossibilitato a frequentare le attività svolte in modalità sincrona risulterà assente**, ma potrà recuperare con la trasmissione di una registrazione della lezione (se effettuata) o attraverso altre modalità ritenuta idonee dal docente .

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l’alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

## **4. INDICAZIONI OPERATIVE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA**

**4.1 La didattica a “didattica a distanza”** sarà attivata in presenza di situazioni legate all’emergenza COVID-19.

**4.2 Per attivare le pratiche di didattica a distanza e dei Legami educativi a Distanza** la scuola, oltre alle sezioni del registro elettronico “**Materiali Didattici**” e **Collabora**, utilizzerà la piattaforma di didattica digitale protetta e completamente gratuita **WeSchool/GSuite**, strumenti messi a disposizione delle istituzioni scolastiche grazie a specifici Protocolli siglati dal Ministero. [https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_weschool.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_weschool.html)

**4.3 Le attività da svolgere** sono messe giornalmente a disposizione degli alunni e delle famiglie della scuola primaria nella sezione “materiali didattici” del registro elettronico.

**4.4 Ogni docente** nell’ambito del proprio orario di servizio settimanale riporterà sul Registro Elettronico in uso, gli argomenti e le attività svolte, utilizzando la dicitura “Lezione erogata a distanza.

**4.5 Ogni docente** che praticherà **la lezione in modalità live (SINCRONA)** riporterà l’orario nella sezione “ANNOTAZIONI GIORNALIERE” presente in **Registro di classe – giornaliero** e spunterà l’eventuale assenza di alunni; **tali assenze, in ogni caso, non avranno alcun effetto sulla validità dell’anno scolastico.**

**4.6 Ogni alunno** dovrà giornalmente seguire le attività che i docenti inseriranno nel registro elettronico e svolgere i compiti assegnati.

**4.7 E' necessario evitare, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni**, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali" e/o in modalità asincrona e tra le diverse discipline.

**4.8 Nella modalità ASINCRONA**, le video-lezioni registrate e/o i materiali per approfondimenti/per esercizi saranno inseriti su registro elettronico nelle sezioni "MATERIALI DIDATTICI e/o "COLLABORA" oppure nella BOARD piattaforma WeSchool.

**4.9 I docenti della scuola primaria** forniranno agli studenti materiali di studio, con relative indicazioni su cosa studiare, esercizi da svolgere e video predisposti con relative spiegazioni. Questi materiali preventivamente condivisi con i docenti nella piattaforma WeSchool, dovranno essere resi disponibili agli alunni e ai genitori nell'area "MATERIALI DIDATTICI" e "COLLABORA" del registro elettronico.

**4.10 I docenti della scuola dell'infanzia**, produrranno un **REPORT quindicinale** in formato cartaceo in cui riporteranno argomenti e attività svolte nell'ambito del proprio orario settimanale utilizzando la dicitura "Lezione erogata a distanza". I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione delle azioni messe in atto da effettuarsi in Collegio Docenti, e in sede intersezione alla ripresa delle attività ordinarie.

**4.11 I docenti della scuola dell'infanzia**, anche attraverso i genitori rappresentanti di sezione, forniranno indicazioni sulle attività da svolgere a casa; consiglieranno l'uso di siti didattici e altri canali per la visione di letture animate; proporranno racconti, semplici poesie da memorizzare e manufatti da realizzare. I materiali didattici, preventivamente condivisi con i docenti nella piattaforma **WeSchool/G-Suite-WorkSpace**, potranno essere inviati direttamente ai genitori **tramite mail** o postati direttamente sulle piattaforme in uso. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.

**4.12 I docenti renderanno disponibili agli studenti** i materiali didattici anche di nuovi contenuti, e in quest'ultimo caso, procederanno con interventi didattici graduali e avendo cura di un'assegnazione equilibrata delle attività. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, sulla base delle competenze acquisite e ridurre oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati.

**4.13 I docenti renderanno disponibili agli alunni con B.E.S**, certificati e non, i materiali didattici inviandoli direttamente ai genitori tramite mail o altre modalità comunicative concordate con gli stessi. In particolare, per alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. I docenti di sostegno, in accordo con gli altri colleghi del team proporranno attività personalizzate e le invieranno direttamente ai genitori degli alunni tramite mail o altre modalità comunicative concordate con gli stessi. I docenti di sostegno avranno cura di monitorare attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI e, dove si renderanno necessarie delle modifiche, queste dovranno essere condivise non solo dai docenti che le metteranno in atto, ma anche dalle famiglie, per garantire trasparenza, condivisione, omogeneità. Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai

rispettivi piani didattici personalizzati, prevedendo l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.

**4.14 Ogni team di classe della scuola primaria** produrrà mensilmente un **REPORT** in formato cartaceo in cui fornirà dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con gli studenti, ai feedback dei processi di apprendimento, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione delle azioni messe in atto da effettuarsi in collegio docenti, e in sede di interclasse, alla ripresa delle attività ordinarie.

#### **4.15 Sarà opportuno inoltre:**

- verificare che le famiglie, e di conseguenza gli allievi, dispongano della strumentazione adeguata, in termini sia di hardware sia di software e, aspetto fondamentale, di possibilità di connessione.
- garantire una continuità con l'attività didattica attraverso una costante comunicazione da parte del Consiglio di Classe (coordinatore, eventuale docente disostegno, docenti della materia, anche in collaborazione con i referenti e le figure strumentali per l'inclusione) con le famiglie, che devono essere informate delle scelte didattiche che saranno messe in atto.
- agevolare l'apprendimento, rendendolo più efficace e stimolante anche con l'uso di canali messi a disposizione dal M.I., raggiungibili al seguente link: [https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_inclusione-via-web.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_inclusione-via-web.html)

**4.16 Nel rispetto della libertà d'insegnamento e delle norme in materia di privacy**, nell'attivazione della **didattica a distanza**, il docente **potrà applicare le diverse modalità previste e**, previo consenso delle famiglie, **potrà** interagire con gli alunni attraverso videolezioni o in videochiamata privilegiando l'uso delle piattaforme individuate dall'Istituto.

**4.17 La videolezione potrà** prevedere o meno l'interattività con gli studenti.

**4.18 I docenti potranno** registrare la lezione sincrona per renderla successivamente fruibile dagli alunni assenti. La lezione registrata può essere fruita solo tramite i canali stabiliti dalla scuola; **ne è vietata la diffusione** (è vietata la pubblicazione su social network come Facebook, Instagram, LinkedIn, o sistemi di messaggistica come Whatsapp, Telegram, Google Chat, TikTok, ecc).

**4.19 Per una corretta protezione dei dati personali trattati**, il docente ha l'obbligo di inviare in tempi brevi la lezione registrata (se con interattività degli alunni) agli archivi digitali della scuola e di cancellarla dal PC personale

**4.20 Nell'attivazione della didattica a distanza/L.E.aD.** il docente **potrà** prevedere attività anche con l'uso di materiale cartaceo digitalizzato da inviare agli alunni tramite i canali indicati dal presente regolamento.

## **5. DIRITTO D'AUTORE**

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## 6. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD/LEaD

*“La valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.”*

Il Ministero dell’Istruzione con nota n.279/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.

*“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall’intero Consiglio di Classe.” (Cfr. nota M.I. n.388 del 17/03/2020).*

**Premesso ciò, e nell’attesa di ulteriori indicazioni Ministeriali, nell’ottica di una valutazione formativa,** il presente Regolamento definisce i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza al processo formativo messo in atto e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l’emergenza in corso.

**6.1 Le attività proposte** potranno essere monitorate con la modalità ritenuta più appropriata dal docente o dal consiglio di interclasse/intersezione e **saranno considerate valide ai fini di un riscontro sui processi di apprendimento.**

**6.2 Il feedback sugli apprendimenti** potrà essere effettuato con prove scritte-test online (es. test di verifica online a conclusione di ciascun percorso didattico, con possibile uso del registro elettronico, sezione “COLLABORA” o della sezione “TEST” su piattaforma **WeSchool/G-Suite-WorkSpace** o tramite mail).

**6.3 I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica,** considerata l’impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, otterranno il feedback nelle modalità sopradescritte.

**6.4 Il programma oggetto di studio in questo periodo di didattica a distanza** sarà considerato svolto.

**6.5 Le eventuali verifiche orali live** potranno essere svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma);

**6.6 Le osservazioni sul processo di apprendimento,** confluiranno alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe.

**6.7 L’attività didattica a distanza non sostituisce la normale didattica in presenza, ma può costituire un ottimo strumento per mantenere viva la relazione formativa tra il docente e la classe in questo momento di emergenza e favorire la collaborazione e la condivisione di attività tra gli alunni.**

**6.8 Sarà cura dei docenti** sensibilizzare le famiglie alla collaborazione, invitandole a favorire l'accesso degli alunni alle piattaforme e ai siti didattici proposti attraverso la partecipazione sincrona e/o asincrona alle lezioni, al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico.

**6.9. Per specifiche indicazioni operative** si fa riferimento al documento di Istituto "LINEE GUIDA VERIFICA E VALUTAZIONE D.aD. e L.E.aD, parte integrante del presente Regolamento.

## **7. IMPEGNI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI, DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE E DEI SINGOLI DOCENTI:**

**7.1 I Dipartimenti Disciplinari** verificheranno la coerenza degli obiettivi formativi della programmazione alla luce della DAD e della L.E.aD.

**7.2 Nei Consigli di Interclasse/Intersezione**, oltre ad un confronto delle attività svolte, sarà ratificata l'eventuale rimodulazione degli obiettivi formativi di ogni disciplina/campo di esperienza e verificata la progettazione iniziale.

**7.3 Ogni Consiglio di Classe/Sezione** stabilirà un proprio piano di attività a distanza e informerà, in particolare per le **eventuali** attività sincrone e/o registrate rivolte all'intera classe di riferimento o a piccoli gruppi, preventivamente le famiglie e gli alunni indicando le tematiche/discipline e l'orario. Tale pianificazione sarà riportata sul registro elettronico e nel REPORT predisposto.

**7.4 Il team digitale e l'animatore digitale supporteranno i Docenti**, nella condivisione delle buone pratiche trasformandole in competenze utile all'intera comunità professionale. Obiettivo prioritario è ridurre il *digital divide* all'interno della comunità professionale e tra le studentesse/gli studenti.

**7.5 Per l'avvio di eventuali attività di recupero/potenziamento** sarà predisposto un calendario a cura dei docenti coinvolti.

## **8. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

**8.1 Gli studenti** possono usufruire dei materiali messi a disposizione dai docenti e possono postare sui canali indicati dal presente Regolamento esclusivamente materiale riferibile alle attività che vengono svolte e richieste dai docenti. Non è consentito diffondere il materiale pubblicato al di fuori del gruppo classe a meno che non si abbia l'autorizzazione a farlo.

**8.2 Il materiale pubblicato** deve essere compatibile con la vigente legislazione senza violare il copyright.

**8.3 Il materiale messo a disposizione dai docenti è per uso personale dello studente** ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).

**8.4 I genitori non sono tenuti ad utilizzare le piattaforme in uso e il Registro Elettronico, per scambi di notizie scuola-famiglia.** I genitori potranno, in caso di necessità, utilizzare gli altri canali di comunicazione messi a disposizione dalla scuola.

**8.5 Le problematiche di carattere educativo/relazionale vanno affrontate e risolte a scuola e non sulla piattaforma.** È vietata la pubblicazione sulla piattaforma di informazioni personali e/o tali che possano ledere la privacy degli studenti e del personale.

**8.6 In caso di trasferimento ad altra scuola o a conclusione del percorso scolastico,** lo studente verrà rimosso dai gruppi creati nella situazione contingente. Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni fornite regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

**8.7 Le regole di buona educazione** che devono essere osservate a scuola valgono anche online e gli studenti devono essere puntuali, attenti e collaborativi. Essi devono svolgere i compiti e le esercitazioni che gli insegnanti assegnano per evitare di accumulare carenze formative.

**8.8 Per mantenere costante lo studio di tutte le discipline** è assolutamente importante partecipare a tutte le lezioni a distanza che ogni docente predispone, ogni attività è documentata sul registro elettronico.

## **9. NETIQUETTE**

La **netiquette** è il complesso di regole di comportamento volto a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti connessi in rete.

**9.1 Per un corretto svolgimento delle lezioni a distanza** è importante avere un atteggiamento serio e responsabile, evitando qualsiasi tipo di registrazione audio, video e screenshot senza il permesso del docente.

**9.2 Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DaD e nella LEd** e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

## **10. NORME SULLA PRIVACY**

*“Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all’attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice). Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell’attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei.”* Registro dei provvedimenti n. 64 del 26 marzo 2020-Garante per la protezione dei dati personali). Sul sito dell’Istituzione scolastica nell’area dedicata “Privacy” <https://www.battistilecce.edu.it/il-sito/privacy/> sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali.



**10.1 La didattica online è un servizio** fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, pertanto si raccomanda a tutti: docenti, alunni e genitori l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

**10.2 Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE.** La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e anche atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

**10.3 Nell'erogazione della DAD e della LEaD con l'utilizzo di dispositivi personali,** il Docente genererà apposita password, per evitare l'accesso alle informazioni da parte degli altri membri della famiglia.

**10.4 In presenza di casi di violazione della riservatezza** (es. accesso di un familiare agli elaborati degli studenti) o delle regole di utilizzo dei documenti condivisi e/o delle immagini di docente o studenti, è necessario comunicarlo prontamente al DS e al Responsabile Protezione Dati dell'Istituto che valuteranno come procedere nella gestione dell'eventuale data breach verificatosi (verifica dell'effettiva pericolosità dell'evento per i dati degli interessati).

**10.5 In caso di danneggiamento o perdita di dati personali** (es. un virus che cripta della documentazione salvata sul PC o la perdita di documentazione stampata), è necessario comunicarlo prontamente al DS e al Responsabile Protezione Dati dell'Istituto.

**10.6 Studenti, genitori e docenti sono responsabili delle azioni improprie compiute durante l'erogazione della DAD/LEaD.** Quindi, la Scuola è esonerata da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio dei canali di comunicazione definiti nel presente Regolamento e uso di altri canali autonomamente scelti. Per tutto quanto non espressamente richiamato in materia di privacy si fa riferimento alla normativa vigente.

## **11. DECORRENZA E DURATA**

**11.1 Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo su delibera degli Organi Collegiali,** acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

**11.2 Il Presente Regolamento,** unitamente al "Piano di Istituto per la D.D.I. e sue integrazioni e al documento di Istituto "Linee Guida Verifica E Valutazione D.aD. e L.E.aD, costituisce parte sostanziale del Regolamento di Istituto, avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD/LEaD e sarà suscettibile di modifiche e/o integrazioni in presenza di nuovi DPCM e/o ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionale e d'Istituto.

**11.3 Alla ripresa delle lezioni in presenza** potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD/LEaD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.