

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "CESARE BATTISTI"

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 0832 276941 – C.F. 80010820753
e-mail: lee00100C@istruzione.it – lee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.edu.it



Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3441

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

CUP: D84D22002080006

Avviso di selezione personale interno/esterno all'Istituto per l'individuazione di Esperti Formatori e Tutor d'aula

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 (c.d. Decreto "Sblocca Cantieri") convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019;
- VISTO** il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (c.d. Decreto "Semplificazioni") convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020;
- VISTO** il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 (c.d. Decreto "Semplificazioni-bis") convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021, recante la governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

- VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il D.L. n. 215 del 30 dicembre 2023 (c.d. Decreto “Milleproroghe”) convertito dalla Legge n. 18 del 23 febbraio 2024;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. n. AOOGABMI.U.0091698 del 31/10/2022 avente per oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24;
- VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto in data 10/11/2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 0024917 del 27/02/2023 per l’attuazione del progetto entro il 31/12/2024, l’intervento a valere sugli obiettivi del PNRR consiste in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, codice identificativo progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-3441** per un importo pari ad € 2.000,00, titolo del progetto **“Animatore digitale: formazione del personale interno”**;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 20/12/2021 ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 12 del 20/12/2021 - Revisione e aggiornamento a.s. 2023/2024, elaborato dal Collegio dei Docenti del 05/03/2024 ed approvato dal Consiglio di Circolo con delibera del 05/03/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 222 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali dell’Istituto circa i criteri per il reclutamento delle figure professionali, esperti interni ed esterni e soggetti giuridici;
- ATTESA** la necessità di dover procedere all’individuazione, con procedura pubblica, tra il personale interno o esterno a questa istituzione scolastica di **esperti formatori e tutor d’aula** in possesso dei requisiti richiesti per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto autorizzato e finanziato **M4C1I2.1-2022-941-P-3441 - “Animatore digitale: formazione del personale interno”**;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 225 del 05/02/2024, con la quale sono stati fissati i criteri di selezione degli esperti formatori e del tutor d'aula, figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto autorizzato e finanziato dal titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno" codice identificativo progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3441;
- VISTA** la determina a contrarre per l'avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso (prot. n. 2169/U del 04/04/2024);

INDICE

una selezione per il reclutamento di **n° 02 ESPERTI FORMATORI e n° 01 TUTOR D'AULA** per la realizzazione del progetto autorizzato e finanziato dal titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno" codice identificativo progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3441, secondo le seguenti precedenze:

1. Personale interno in servizio sino al termine dell'anno scolastico presso la Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti" Lecce;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione plurima);
3. Personale esterno con esperienze professionali.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad indire una selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di **n° 02 ESPERTI FORMATORI e n° 01 TUTOR D'AULA** nell'ambito della realizzazione della formazione digitale del personale interno dell'Istituto.

Art. 2 – Sede e periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presso la Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti" di Lecce sino al **30/06/2024**, salvo concessione di eventuali proroghe da parte delle autorità competenti. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 – Compiti dell'esperto e tutor

Gli incarichi saranno affidati a personale con adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate nell'area didattica e nell'area amministrativa, per svolgere le attività di formazione rivolte ad un numero minimo di personale scolastico pari a 20 unità (DS, DSGA, personale Docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le tematiche dei percorsi dovranno essere coerenti con il Piano Scuola 4.0.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

ESPERTO FORMATORE

- redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione e su contenuti coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale amministrativa;
- finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0";
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il

- calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'Istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito;
- coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
 - assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell'attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all'innovazione;
 - realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
 - collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;
 - attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo:
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.
 - supportare nella fase di inserimento dei percorsi formativi sulla predetta piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi;
 - ai fini della rendicontazione dei target e del riconoscimento dell'attività farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura;
 - per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR - Gestione Progetti" nell'area "Attuazione" - "Monitoraggi", entro il 31 luglio (per il periodo 1 gennaio - 30 giugno del medesimo 2024);
 - gestire le piattaforme SCUOLA FUTURA e FUTURA PNRR in collaborazione con il TUTOR;
 - redigere una relazione, secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma "FUTURA PNRR - Gestione Progetti", che contenga una descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte, tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione, elenco dei percorsi formativi svolti specificando: Id corso Scuola Futura; Titolo del corso; Durata in ore; Numero partecipanti attestati; Destinatari (docenti/ata/altro); Completamento del timesheet a documentare le ore e le attività svolte fuori dal normale orario di servizio;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il gruppo di lavoro ad hoc previsto e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dell'intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

TUTOR D'AULA

collaborare con l'Esperto Formatore e con l'Animatore Digitale nella gestione operativa dell'aula impegnandosi a:

- gestire le piattaforme SCUOLA FUTURA e FUTURA PNRR nelle diverse fasi del percorso;
- predisporre documentazione necessaria all'avvio del percorso formativo;

- accogliere i corsisti;
- predisporre il materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative;
- rilevare eventuali criticità emerse durante le attività;
- monitorare nelle diverse fasi lo svolgimento degli interventi formativi somministrando all'inizio, in itinere e alla fine dei questionari/ test al fine di rilevare i risultati raggiunti;
- partecipare agli incontri previsti presso l'istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito
- redigere una relazione, secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma "FUTURA PNRR - Gestione Progetti";
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il gruppo di lavoro ad hoc previsto e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dell'intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Gli incarichi da attribuire alle figure esperte prevedono la progettazione e l'espletamento di attività di formazione, come sotto specificato rivolte ad almeno 20 unità di personale scolastico, da realizzare entro giugno 2024 in presenza e/o online, anche in modo trasversale alle figure professionali coinvolte.

PROFILO DOCENZA		N. ORE PERCORSO FORMATIVO	MODALITA' EROGAZIONE	DESTINATARI
P1	N. 1 ESPERTO FORMATORE AREA DIDATTICA	20	15 in presenza e/o on line	Personale scolastico
			5 autoformazione	
P2	N. 1 ESPERTO FORMATORE AREA ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	10	8 in presenza e/o on line	Personale scolastico
			2 autoformazione	
PROFILO SUPPORTO		N. ORE ATTIVITA'	MODALITA' EROGAZIONE	DESTINATARI
P3	N. 1 TUTOR D'AULA	23	in presenza e/o on line	Esperti/Discenti

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato (Allegato 1), va presentata in busta chiusa con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura **“Avviso di selezione per Esperto Formatore/Tutor d'aula progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3441 - titolo “Animatore digitale: formazione del personale interno”**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- Curriculum Vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto, **senza dati sensibili per ottemperare agli obblighi di pubblicazione in capo alle amministrazioni pubbliche;**
- Griglia di autovalutazione, riportante la numerazione del titolo di cui si chiede la valutazione (Allegato 2)
- Estratto del Curriculum Vitae con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione;
- Copia documento d'identità in corso di validità.

La domanda per l'accesso alla selezione deve essere presentata *brevi manu* o a mezzo raccomandata del

servizio postale, entro le ore 09:30 del giorno 22 aprile 2024 (N.B.: non farà fede la data del timbro postale).

La domanda, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. n. 68 del 11/02/2005, dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, dalla L. 2/2009, dalla C.M. n. 12 del 03/09/2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà essere prodotta anche tramite Posta Elettronica Certificata in formato.pdf al seguente indirizzo: leee00100c@pec.istruzione.it. In questo caso l'Ufficio Protocollo provvederà all'acquisizione, predisposizione del plico, con i dovuti riferimenti del mittente, ed applicazione del protocollo d'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data ed ora di scadenza dell'Avviso.

I candidati dovranno dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola e a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 – Criteri di selezione e di assegnazione dell'incarico

Una Commissione appositamente nominata procederà alla selezione delle candidature in base all'attinenza di titolo di studio, formazione ed esperienze professionali, e successivamente alla valutazione comparativa dei *curricula* ed all'assegnazione dei punteggi specificati nelle seguenti tabelle.

Titoli e requisiti di accesso	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica (formatore area didattica)
	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nell'organizzazione scolastica (formatore area organizzativa amministrativa)
	Esperienze documentate di realizzazione di prodotti digitali, app, piattaforme didattiche per la scuola primaria (P1 formatore area didattica)
	Esperienze documentate nell'ambito della digitalizzazione amministrativa della scuola (P2 formatore area organizzativa amministrativa)
	Competenze digitali certificate, esperienze di tutoraggio nei progetti europei, esperienze documentabili sull'uso delle piattaforme SCUOLA FUTURA e FUTURA PNRR (P3 tutor d'aula)
	Esperienze documentate di docenza come formatore su gruppi di adulti su tematiche attinenti la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (P1 e P2)

	Titoli	Valutazione	Punti
1	<p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica (P1 formatore area didattica)</p> <p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nell'organizzazione scolastica (P2 formatore area organizzativa amministrativa)</p> <p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (P3 tutor d'aula)</p>	<p>Voto 110+lode pt. 10</p> <p>Voto da 100 a 110 lode pt. 8</p> <p>Voto inferiore a 100 pt. 6</p>	Max 10
2	<p>Laurea triennale in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (P3 tutor d'aula)</p> <p>(alternativa al punto 1 - non cumulabile)</p>	Qualsiasi voto pt. 6	Punti 6
3	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado (P3 tutor d'aula)</p> <p>(alternativa ai punti 1 e 2 - non cumulabile)</p>	Qualsiasi voto pt. 4	Punti 4
4	Master o Corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea in materie inerenti l'oggetto del presente avviso	Per ogni corso punti 3	Max 6
5	Attestati relativi a corsi di formazione specifici sulla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Per ogni attestato punti 2	Max 6
6	Certificazioni di competenze informatiche riconosciute	Per ogni certificazione punti 1	Max 6
7	Collaborazioni con Università e/o associazioni professionali, corsi di aggiornamento o titoli specifici in materie inerenti l'oggetto del presente avviso	Per ogni attestato punti 2	Max 4
8	Esperienze documentate di docenza come formatore su gruppi di adulti su tematiche attinenti la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Per ogni incarico punti 4	Max 16
9	Esperienze documentate di realizzazione di prodotti digitali, app, piattaforme didattiche per la scuola primaria (P1 formatore area didattica)	Per ogni incarico punti 4	Max 16
10	Esperienze documentate nell'ambito della digitalizzazione amministrativa della scuola (P2 formatore area organizzativa amministrativa)	Per ogni incarico punti 4	Max 16

	Titoli	Valutazione	Punti
11	Incarichi di Animatore Digitale o Componente Team per l'innovazione (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5
12	Pregressa esperienza in qualità di Esperto/Tutor in ambito progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5
13	Pregressa esperienza di progettazione in ambito progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5
14	Pregressa esperienza nella gestione dei progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine, al personale esterno all'amministrazione.

L'incarico, tenendo conto delle priorità sopra enunciate, verrà assegnato al primo classificato in posizione utile. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo on-line della scuola sul sito web istituzionale. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli valutati devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti e/o titoli sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti e dei titoli di cui al presente articolo.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 6 – Compensi

Le attività delle figure professionali individuate saranno retribuite ad ore e per le ore effettivamente prestate.

Il compenso orario per le attività dei diversi profili è così stabilito:

- € 41,32 (euro quarantuno/32) per le attività formative per un massimo di 23 ore (profilo P1 e P2);
- € 25,54 (euro venticinque/54) per le attività di tutoraggio per un massimo di 23 ore (profilo P3).

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, Irap, IVA, contributi previdenziali e di qualsiasi onere e spesa e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA PNRR - Gestione Progetti.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al termine della propria attività, sempre nel limite massimo della remunerazione prevista.

Nulla è dovuto all'esperto, oltre a quanto già previsto in questo articolo, per le ore di partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola e non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

L'esperto deve provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Pubblicizzazione

Il presente avviso, unitamente ai modelli di domanda, è pubblicato sull'Albo on-line della scuola, in Amministrazione Trasparente - sezione Avvisi, bandi e inviti, sul sito www.battistilecce.edu.it.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, e modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile unico di progetto del progetto è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI.

Informazioni ulteriori potranno essere richieste presso la Segreteria dell'istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Allegati:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1):
- Griglia di autovalutazione (Allegato 2).

Lecce, li 05 aprile 2024.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione di Esperti Formatori e Tutor d'aula

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3441

Titolo: "Animatore digitale: formazione del personale interno"

CUP: D84D22002080006

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 1° Circolo
"Cesare Battisti" – Lecce

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____ residente

in _____ via _____, telefono _____

p.e.o./p.e.c. _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di selezione relativa al progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3441 – titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno" in qualità di:

esperto formatore area didattica (profilo P1)

esperto formatore area organizzativa amministrativa (profilo P2)

tutor d'aula (profilo P3)

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano/di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____ ;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Direzione Didattica 1° Circolo “Cesare Battisti” di Lecce;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, elencati nell’allegato curriculum vitae;
- di aver preso visione integrale dell’avviso specifico;
- essere in possesso di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico Compagnia assicurativa_____ numero di polizza_____, o di impegnarsi a provvedere all’atto dell’assunzione dell’incarico;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività sulle piattaforme telematiche in uso alle istituzioni scolastiche;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze del piano;
- di possedere i titoli di accesso richiesti nel bando di cui allega documentazione;
- di impegnarsi ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall’Istituto;
- di impegnarsi a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all’inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Si allega:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- Curriculum Vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto, **senza dati sensibili per ottemperare agli obblighi di pubblicazione in capo alle amministrazioni pubbliche;**
- Griglia di autovalutazione, riportante la numerazione del titolo di cui si chiede la valutazione (Allegato 2)
- Estratto del Curriculum Vitae con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione;
- Copia documento d’identità in corso di validità.

Lecce, _____

Firma

Ai sensi ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza e per le finalità e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma

Griglia di autovalutazione selezione di Esperti Formatori e Tutor d'aula

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3441

Titolo: “Animatore digitale: formazione del personale interno”

CUP: D84D22002080006

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

	Titoli	Valutazione	Punti	A cura del candidato	Riservato alla scuola
1	<p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica (P1 formatore area didattica)</p> <p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nell'organizzazione scolastica (P2 formatore area organizzativa amministrativa)</p> <p>Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (P3 tutor d'aula)</p>	<p>Voto 110+lode pt. 10</p> <p>Voto da 100 a 110 lode pt. 8</p> <p>Voto inferiore a 100 pt. 6</p>	Max 10		
2	<p>Laurea triennale in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria o Informatica o comunque attinente la trasformazione digitale nella</p>	<p>Qualsiasi voto pt. 6</p>	Punti 6		

	didattica e nell'organizzazione scolastica (P3 tutor d'aula) (alternativa al punto 1 - non cumulabile)				
3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (P3 tutor d'aula) (alternativa ai punti 1 e 2 - non cumulabile)	Qualsiasi voto pt. 4	Punti 4		
4	Master o Corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea in materie inerenti l'oggetto del presente avviso	Per ogni corso punti 3	Max 6		
5	Attestati relativi a corsi di formazione specifici sulla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Per ogni attestato punti 2	Max 6		
6	Certificazioni di competenze informatiche riconosciute	Per ogni certificazione punti 1	Max 6		
7	Collaborazioni con Università e/o associazioni professionali, corsi di aggiornamento o titoli specifici in materie inerenti l'oggetto del presente avviso	Per ogni attestato punti 2	Max 4		
8	Esperienze documentate di docenza come formatore su gruppi di adulti su tematiche attinenti la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Per ogni incarico punti 4	Max 16		
9	Esperienze documentate di realizzazione di prodotti digitali, app, piattaforme didattiche per la scuola primaria (P1 formatore area didattica)	Per ogni incarico punti 4	Max 16		
10	Esperienze documentate nell'ambito della digitalizzazione amministrativa della scuola (P2 formatore area organizzativa amministrativa)	Per ogni incarico punti 4	Max 16		
11	Incarichi di Animatore Digitale o Componente Team per l'innovazione (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5		
12	Pregressa esperienza in qualità di Esperto/Tutor in ambito progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5		
13	Pregressa esperienza di progettazione in ambito progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5		

14	Pregressa esperienza nella gestione dei progetti nazionali ed europei (solo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche)	Per ogni incarico punti 1	Max 5		
----	--	---------------------------	-------	--	--

Lecce, _____

Firma
